



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail  
lance un Appel à Candidatures pour le poste de :

**Gestionnaire de Stagiaires en Formation  
(Nombre de postes : 60)**

**Activités principales :**

Le gestionnaire des stagiaires est responsable du maintien de l'ordre et de la discipline au sein de l'établissement de formation. Il assure la réalisation de la carte de formation de l'établissement par l'information, la sélection, l'orientation et le suivi des stagiaires. Ses principales tâches sont :

- La campagne d'information au profit des candidats à la formation ;
- L'encadrement des opérations de sélection et d'inscription des candidats à la formation ;
- La préparation de la logistique pour la rentrée en formation ;
- La réalisation des actions programmées dans le processus de déroulement de la rentrée en formation ;
- La gestion du processus administratif relatif à la gestion des stagiaires en formation ;
- L'encadrement des stagiaires depuis l'inscription en formation jusqu'à la remise des diplômes ;
- La participation à l'encadrement du déroulement de la formation et des évaluations des stagiaires ;
- La gestion du processus de remise des diplômes aux lauréats.

**Profil requis :**

**Candidats externes :**

- Etre titulaire de diplôme de Technicien Spécialisé ou diplôme équivalent (**Diplôme donnant accès à l'échelle 9 de la fonction publique**) dans le domaine de l'informatique ;
- Justifier d'une expérience professionnelle cumulée d'au moins 4 années dans des structures organisées ;
- Avoir une expérience dans le domaine de la formation/éducation est un atout ;
- Avoir de bonnes capacités de communication et de rédaction en Français et Arabe ;
- Etre âgé de moins de 40 ans à la date de la prise de service ;
- Etre de nationalité marocaine.

**Agents OFPPT :**

- Etre titulaire de diplôme de Technicien Spécialisé ou diplôme équivalent (**Diplôme donnant accès à l'échelle 9 de la fonction publique**) dans le domaine de l'informatique ;
- Justifier d'une expérience professionnelle cumulée d'au moins 4 années dans le domaine de l'informatique.

**Dossier de candidature :**

**Candidats externes :**

- Formulaire de candidature (**F1**) à remplir, téléchargeable depuis les sites **www.ofppt.ma** (volet Ressources Humaines) ;
- Lettre de motivation ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste ;
- Copie légalisée de la CNI ;
- Copie légalisée du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des attestations administratives d'équivalence**).

**Agents OFPPT :**

- Formulaire de candidature (**F2**) à renseigner, téléchargeable depuis le site : **www.ofppt.ma** ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste + Lettre de motivation.

**Modalités de dépôt de dossier de candidature :**

1. S'inscrire et postuler à l'offre sur le site : **http://recrutement.ofppt.ma** ;
2. Scanner les documents constituant le dossier de candidature en format PDF et les envoyer sur le site : **http://recrutement.ofppt.ma** ;

**Date limite de réception des candidatures est le 18 Décembre 2020 à minuit.**

**NB :** Tout dossier transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération ;

**Date et lieu du concours :**

Les candidats présélectionnés sur dossier seront convoqués à des tests d'évaluation, dont les dates et les lieux du déroulement seront indiqués ultérieurement.

**Affectation :**

Les candidats retenus seront affectés en fonction du besoin et selon l'ordre de mérite.