



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail lance en un Appel à Candidatures pour le poste de :

**Technicien comptable affecté au service Ordonnancement
(Nombre de poste : 04)**

Activités principales :

Le Technicien comptable affecté au service Ordonnancement est chargé principalement de :

- Contrôler, vérifier et établir les Ordres de Paiements et les Ordres de Virement ;
- Assister dans les tâches de la comptabilité générale ;
- Participer aux travaux de clôture, de régularisation et de rapprochement interservices ;
- Classer et archiver les dossiers ;
- Elaborer les états de suivi des dossiers et alimenter le tableau de bord ;
- Elaborer les mainlevées, restituer et suivre les cautions... ;
- Traitement du courrier des différentes entités ;
- Améliorer les indicateurs de performances (délais de paiement, assainissement des restes à payer...)
- Assurer la tenue du registre des réclamations Fournisseurs ;
- Participer à la mise en place des projets de l'institution.

Profil requis :

Candidature externe :

- Etre titulaire de diplôme de Technicien spécialisé, ou diplôme équivalent, relevant du domaine de la comptabilité, des finances ou de la gestion des entreprises ou similaires (**Diplôme donnant accès à l'échelle 9 de la fonction publique**) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle cumulée de 4 années au moins dans le domaine de traitement et de suivi des opérations de paiement ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique ;
- Être âgé de moins de 40 ans à la date de la prise de service ;
- Être de nationalité Marocaine.

Agents OFPPT :

- Etre titulaire de diplôme de Technicien spécialisé, ou diplôme équivalent, relevant du domaine de la comptabilité, des finances ou de la gestion des entreprises ou similaires (**Diplôme donnant accès à l'échelle 9 de la fonction publique**) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle cumulée de 4 années au moins dans le domaine de traitement et de suivi des opérations de paiement ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique ;

Dossier de candidature :

Candidature externe :

- Formulaire de candidature (F1) à renseigner, téléchargeable depuis le site : www.ofppt.ma ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste + Lettre de motivation ;
- Copie légalisée de la CNI (Recto-verso) ;
- Copie légalisée du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés.**)

Agents OFPPT :

- Formulaire de candidature (F2) à renseigner téléchargeable depuis le site : www.ofppt.ma ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste + Lettre de motivation.

Modalités de dépôt de dossier de candidature :

1. S'inscrire et postuler à l'offre sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma> ;
2. Scanner les documents constituant le dossier de candidature en **format PDF** et les envoyer sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma> ;

Date limite de réception des candidatures est le 24 Décembre 2020 à minuit.

NB : Tout dossier transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.

Date et lieu du concours :

Les candidats présélectionnés sur dossier seront convoqués à des tests d'évaluation, dont les dates et les lieux du déroulement seront indiqués ultérieurement.

Affectation :

Direction financière et Comptable_ siège OFPPT Casablanca.