



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail  
lance un Appel à Candidatures pour occuper le poste de :

**Chef du Service Logistique  
(Nombre de Poste : 02)**

**Descriptif du poste :**

Le Chef du Service Logistique est responsable de la gestion efficace des opérations logistiques au sein de la Direction Régionale, notamment en ce qui concerne les approvisionnements, l'acquisition d'équipements et de services, la gestion des ressources matérielles et la supervision des opérations de maintenance.

**Responsabilités principales :**

• **Préparation des éléments pour l'élaboration des prévisions budgétaires :**

- Collaborer avec les différentes parties prenantes pour préparer les données nécessaires à l'élaboration des prévisions budgétaires de la Direction Régionale.

• **Gestion des opérations d'approvisionnement et d'acquisition :**

- Superviser les processus d'approvisionnement et d'acquisition des équipements, du mobilier et des services conformément aux réglementations et procédures en vigueur.

• **Supervision des marchés de service :**

- Assurer la supervision et le suivi des marchés de service, tels que la sécurité, le nettoyage et le gardiennage, pour garantir leur exécution efficace.

• **Gestion des ressources matérielles :**

- Superviser l'utilisation des ressources matérielles de la région, en veillant à leur rationalisation et à leur optimisation.

• **Gestion des opérations d'entretien et de maintenance :**

- Coordonner les opérations d'entretien, de maintenance, de redéploiement et de réforme des équipements de la région, en collaboration avec la Direction Approvisionnement et Logistique.

• **Gestion du patrimoine immobilier :**

- Assurer l'entretien et la maintenance du patrimoine immobilier de la région, en collaboration avec la Direction du Patrimoine.

• **Suivi des opérations d'inventaires :**

- Superviser l'organisation des opérations de prise d'inventaires du stock et du matériel de la région, en assurant leur exactitude et leur conformité.

• **Préparation des dossiers pour le paiement des fournisseurs :**

- Préparer les documents nécessaires pour le paiement des fournisseurs, en veillant à leur exactitude et à leur conformité.

• **Gestion du parc automobile :**

- Assurer la gestion du parc automobile de la région, en garantissant son entretien, sa maintenance et sa conformité aux normes de sécurité.

**Profil requis :**

**Candidats externes :**

- Être titulaire d'un diplôme d'ingénieur ou équivalent et de préférence relevant du domaine de la logistique (**Diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la Fonction Publique**) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle cumulée de 4 années au moins dans le domaine de la logistique, des achats et des approvisionnements ou similaire ;
- Avoir une bonne connaissance des procédures de passation des marchés Publics est un atout ;
- Connaissance approfondie des réglementations et des procédures en matière d'approvisionnement et de gestion des ressources matérielles.
- Compétences en gestion budgétaire et en préparation de rapports financiers.
- Excellentes compétences en communication, en gestion d'équipe et en résolution de problèmes.
- Capacité à travailler de manière autonome et à gérer plusieurs tâches simultanément.
- Être âgé de 45 ans au maximum à la date de prise de service ;
- Être de nationalité marocaine.

### **Agents OFPPT :**

- Être agent titulaire et classé à l'échelle 19 au minimum ou par dérogation à l'échelle 16 au minimum avec au moins 4 années de service effectif dans la catégorie C ;
- Avoir une bonne connaissance des procédures de passation des marchés Publics est un atout ;
- Connaissance approfondie des réglementations et des procédures en matière d'approvisionnement et de gestion des ressources matérielles.
- Compétences en gestion budgétaire et en préparation de rapports financiers.
- Excellentes compétences en communication, en gestion d'équipe et en résolution de problèmes.
- Capacité à travailler de manière autonome et à gérer plusieurs tâches simultanément.

### **Dossier de candidature :**

#### **Candidats externes :**

- Formulaire de candidature (**F1**) à renseigner (**Format PDF**), téléchargeable depuis le site : **www.ofppt.ma** ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste ;
- Copie du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) ;
- Proposition d'un plan d'action de gestion et de développement de l'entité concernée.

#### **Agents OFPPT (Obligation de postuler par compte agent OFPPT) :**

- Formulaire de candidature (**F2**) à renseigner et portant avis des Chefs hiérarchiques, téléchargeable depuis le site : **www.ofppt.ma** ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste ;
- Copie du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) ;
- Proposition d'un plan d'action de gestion et de développement de l'entité concernée.

### **Modalités de dépôt de dossier de candidature :**

S'inscrire et postuler à l'offre en envoyant les documents constituant le dossier de candidature en format PDF sur le site : **http://recrutement.ofppt.ma** ;

Date limite de réception des candidatures est le **07 Mai 2024** à minuit.

**N.B :** Tout dossier incomplet ou transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.  
**Toute information erronée entrainera l'annulation du dossier de candidature.**

### **Affectation :**

**Direction Régionale Béni Mellal - Khénifra (Béni Mellal).**  
**Direction Régionale Marrakech - Safi (Marrakech).**