Référence _ Annonce : RH 236/25

L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail
lance un Appel à Candidatures pour le poste de :

Cadre Comptable
(Nombre de postes : 05)

Mission principale :

Assurer la tenue régulière de la comptabilité générale et budgétaire conformément aux normes en vigueur, en garantissant la fiabilité des écritures, la conformité des opérations comptables et la production des états financiers dans les délais requis.

Activités principales :

- Enregistrer et contrôler les opérations comptables courantes (factures, paiements, encaissements, écritures de journal, etc.) ;
- Assurer le classement et l'archivage des pièces comptables.
- Effectuer les rapprochements bancaires et le suivi des soldes de trésorerie.
- Suivre les immobilisations et amortissements selon les règles comptables applicables.
- Participer à l'élaboration des situations comptables mensuelles, trimestrielles et annuelles.
- Préparer les déclarations fiscales et sociales conformément à la réglementation en vigueur.
- Assurer le respect des procédures de contrôle interne dans le traitement comptable.
- Contribuer à l'audit interne et externe en mettant à disposition les pièces justificatives et en répondant aux observations formulées.
- Collaborer avec les autres services pour la fiabilité des opérations comptables (achats, RH, logistique, etc.).

Compétences requises :

Savoirs :

- ✓ Bonne maîtrise du plan comptable et des normes comptables en vigueur.
- ✓ Connaissance des principes de comptabilité budgétaire et Générale.
- ✓ Maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word) et des logiciels comptables (Sage, Ciel, ou tout autre ERP).

Savoir-faire :

- ✓ Capacité à saisir et contrôler des écritures comptables avec rigueur et rapidité.
- ✓ Aptitude à analyser les comptes et à préparer des états financiers.
- ✓ Bonne organisation dans la gestion documentaire et le respect des délais.

Savoir-être :

- ✓ Sens de la rigueur, de la confidentialité et de l'éthique professionnelle.
- ✓ Esprit d'équipe et bonnes capacités de communication.
- ✓ Réactivité, autonomie et sens de l'initiative dans la résolution de problèmes.

Profil requis :

- Être titulaire de licence, ou diplôme équivalent, dans le domaine de la Gestion des Entreprises, la Comptabilité, ou les finances **(Diplôme donnant accès à l'échelle 10 de la Fonction Publique)** ;
- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins 4 ans dans le domaine de la comptabilité et la fiscalité;
- Avoir une parfaite maitrise de l'outil informatique ;
- Être âgé de moins de 45 ans à la date de la prise de service ;
- Être de nationalité marocaine.

Dossier de candidature :

- Formulaire de candidature **(F1)** à renseigner **(Format PDF), téléchargeable depuis le site www.ofppt.ma;**
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste **(Format PDF)** ;
- Copie du diplôme requis **(les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence) (Format PDF) ;**
- Copie de la CNI (Recto-verso) en **Format PDF** (Une seule page) ;

Modalités de dépôt de dossier de candidature :

S'inscrire et Postuler en envoyant le dossier de candidature **sous format PDF** à l'offre sur le site : **http://recrutement.ofppt.ma ;**

Date limite de réception des candidatures est le 29 Juillet 2025 à minuit.

N.B : Tout dossier transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.

Toute information erronée entrainera l'annulation du dossier de candidature.

Date et lieu du concours :

Les candidats présélectionnés sur dossier seront convoqués à des tests d'évaluation, dont les dates et les lieux de déroulement seront indiqués ultérieurement.

Affectation : Les candidats retenus seront affectés en fonction du besoin et selon l'ordre de mérite.