Référence _ Annonce : RH 237/25

L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail
lance un Appel à Candidatures pour le poste de :

Administrateur Réseaux et Télécoms
(Nombre de postes : 01)

Activités principales :

- Assurer le bon du fonctionnement des services réseaux et télécoms ;
- S'assurer de la disponibilité permanente des ressources Réseaux & Télécoms par les moyens de monitoring, de gestion et de supervision (VOIP, solution WIFI, Switching, …)
- Assurer le support Niveau 2 & 3 pour toute l'infrastructure Réseaux Télécom et traiter les escalades Réseaux et Télécoms,
- Participe aux actions de maintenance préventive et curative réseaux et télécoms en veillant sur leurs qualités ;
- Participe et suit l'intégration de nouvelles solutions (Switching, SDWAN, NAC, Wifi, VOIP, FOIP, …) ;
- Possède une vision globale et actualisée de l'architecture réseaux et des systèmes d'information de l'office (Siège, Directions régionales, établissements et CMCs, …) ;
- Suit et analyse les performances, met en place des mesures susceptibles d'améliorer la qualité et la productivité des réseaux et télécoms
- Valider l'installation et l'intégration de nouvelles solutions réseaux et télécoms.
- Assure le transfert de compétences et l'assistance technique des procédures aux équipes support ;
- Met en place des tableaux de bord de suivi des performances et de qualité du réseau (pannes, flux, disponibilité des ressources, sécurité, etc).
- Participation à l'élaboration des appels d'offres et achat de solutions et services réseaux et télécoms.

Compétences :

- Rigueur, dynamisme, autonomie et réactivité dans la gestion des missions.
- Bonnes capacités d'analyse et de résolution de problèmes techniques.
- Maîtrise des technologies Réseaux & Télécoms (Switching, Wifi, VOIP, FTTH, SD-WAN...).
- Connaissance des outils de supervision et de monitoring.
- Esprit d'équipe et capacité à collaborer avec les différents intervenants techniques et fonctionnels.
- Capacité à rédiger des documents techniques et à assurer le reporting.
- Bonne communication écrite et orale en français, la connaissance de l'anglais technique est un atout.

Profil requis :

- Être titulaire de diplôme ingénieur, master ou équivalents dans le domaine informatique **(Diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la fonction publique) ;**
- Justifier d'une expérience professionnelle de 3 ans minimum dans un environnement de production, d'exploitation ou de support ;
- Certification(s) dans les solutions (Cisco, Fortinet, Alcatel, …) souhaitée (s) ;
- Être âgé de moins de 45 ans à la date de prise de service ;
- Être de nationalité marocaine.

Dossier de candidature :

- Formulaire de candidature **(F1)** à renseigner **(Format PDF), téléchargeable depuis le site www.ofppt.ma;**
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste **(Format PDF)** ;
- Copie du diplôme requis **(les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence) (Format PDF) ;**
- Copie de la CNI (Recto-verso) en **Format PDF** (Une seule page) ;

Modalités de dépôt de dossier de candidature :

S'inscrire et postuler en envoyant le dossier de candidature **sous format PDF** à l'offre sur le site :
http://recrutement.ofppt.ma ;

Date limite de réception des candidatures est le 29 Juillet 2025 à minuit.

N.B : Tout dossier transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.
Toute information erronée entrainera l'annulation du dossier de candidature.

Date et lieu du concours :

Les candidats présélectionnés sur dossier seront convoqués à des tests d'évaluation, dont les dates et les lieux du déroulement seront indiqués ultérieurement.

Affectation : Direction de l'Organisation et Systèmes d'Information - Siège de l'OFPPT, Casablanca.