



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail
lance un Appel à Candidatures pour le poste de :

Chef de la Division Administration et Appui Logistique
(Nombre de postes : 01)

Descriptif du poste :

Les principales attributions du Chef de la Division Administration et Appui Logistique sont :

- La gestion administrative du personnel de la Direction Régionale,
- La programmation et de la gestion du budget de la Direction Régionale,
- Le suivi de la gestion de la maintenance des bâtiments, des équipements et des matériels de la région,
- Le suivi de la réforme du matériel,
- Le suivi et de régularisation des approvisionnements des établissements de formation professionnelle de la région,
- La gestion du mouvement du personnel de la région et de la coordination avec la Direction des Ressources Humaines,
- La préparation du budget régional,
- La rationalisation de l'utilisation des moyens humains et matériels de la région,
- Le suivi des contentieux.

Profil requis :

Candidats externes :

- Etre titulaire de Diplôme d'ingénieur ou diplôme équivalent (**Diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la Fonction Publique**) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle cumulée de 5 années au moins en qualité de manager dans le domaine de la gestion des achats et de la logistique ;
- Avoir une bonne connaissance des procédures de passation des marchés publics
- Etre âgé de moins de 45 ans à la date de la prise de service ;
- Etre de nationalité marocaine.

Agents OFPPT :

- Etre agent titulaire à l'OFPPT et classé à une échelle inférieure à celle de recrutement au présent poste ;
- Etre titulaire de Diplôme d'ingénieur ou diplôme équivalent (**Diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la Fonction Publique**) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle cumulée de 5 années au moins en qualité de manager dans le domaine de la gestion des achats et de la logistique
- Avoir une bonne connaissance des procédures de passation des marchés publics.

Ou bien

- Etre classé à l'échelle 19 au minimum avec 5 années au moins de service effectif ou par dérogation à l'échelle 16 au minimum avec au moins 10 années de service effectif ;
- Avoir exercé en qualité de manager pendant 5 années au moins ;

Dossier de candidature :

Candidats externes :

- Formulaire de candidature (**F1**) à renseigner, (**Format PDF**), téléchargeable depuis le site : www.ofppt.ma ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste (**Format PDF**) ;
- Copie du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) (**Format PDF**) ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) en **Format PDF** (Une seule page) ;
- Proposition d'un plan d'action de gestion et de développement de l'entité concernée.

Agents OFPPT :

- Formulaire de candidature (**F2**) à renseigner (**Format PDF**), téléchargeable depuis le site : www.ofppt.ma ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste (**Format PDF**) ;
- Copie du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) (**Format PDF**) ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) en **Format PDF** (Une seule page) ;
- Proposition d'un plan d'action de gestion et de développement de l'entité concernée.

Modalités de dépôt de dossier de candidature :

S'inscrire et postuler à l'offre en envoyant les documents constituant le dossier de candidature en format PDF sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma> ;

Date limite de réception des candidatures est le 09 Juillet 2021 à minuit.

N.B : Tout dossier incomplet ou transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.

Affectation : Direction régionale Casablanca Settat.