



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail  
lance un Appel à Candidatures pour occuper le poste de :  
**Chef de Service Prospection et Partenariats**  
(Nombre de Poste : 01)

**Descriptif du poste :**

Le Chef de Service Prospection et Partenariats est responsable de la recherche et du développement de nouveaux partenariats pour l'institution, ainsi que de la gestion et du suivi des conventions de partenariat établies. Son rôle principal est de renforcer les liens avec les différentes entités externes et de promouvoir la collaboration avec les associations professionnelles et les partenaires socio-économiques.

**Responsabilités principales :**

• **Prospection et initiation de nouveaux projets de partenariat :**

- Identifier et prospecter de nouveaux partenaires potentiels pour l'institution.
- Proposer et développer des projets de partenariat dans le cadre des besoins et des objectifs de l'institution.

• **Assistance pour l'élaboration des conventions de partenariat :**

- Collaborer avec les différentes entités de l'institution pour élaborer des conventions de partenariat claires et pertinentes.

• **Suivi de la mise en œuvre des conventions :**

- Assurer le suivi de la mise en œuvre des conventions établies, que ce soit au niveau central ou régional.

• **Participation aux réunions avec les fédérations et les associations professionnelles :**

- Préparer et participer aux différentes réunions avec les fédérations et les associations professionnelles pour discuter des opportunités de partenariat.

• **Veille sur l'évolution des activités des Associations Professionnelles :**

- Assurer une veille régulière sur l'évolution des activités des associations professionnelles et des partenaires potentiels.

• **Gestion des fiches de présentations sur les partenaires :**

- Tenir à jour des fiches de présentations détaillées sur les principaux partenaires et les partenaires potentiels de l'institution.

• **Réponse aux requêtes des régions, institutionnels et associations socio-professionnelles :**

- Répondre de manière efficace et professionnelle aux requêtes des régions, des institutions et des associations socio-professionnelles.

• **Participation aux manifestations organisées par les partenaires :**

- Participer activement aux manifestations organisées par les partenaires socio-économiques et les départements, afin de renforcer les relations et de promouvoir les activités de l'institution.

• **Tenue à jour du tableau de bord de suivi des conventions :**

- Mettre régulièrement à jour le tableau de bord de suivi des conventions de partenariat, en assurant la collecte et l'analyse des données pertinentes.

**Profil requis :**

**Candidats externes :**

- Être lauréat d'une grande école de Gestion, Commerce, (**Diplôme donnant accès à l'échelle 11 dans la fonction publique**) ;
- Justifier d'une expérience cumulée d'au moins 4 ans minimum le domaine de la prospection et de la gestion de partenariats, de préférence dans le secteur de l'éducation ou de la formation ;
- Excellentes compétences en communication, en négociation et en relations interpersonnelles ;
- Capacité à travailler de manière autonome et à gérer plusieurs projets simultanément.
- Connaissance des outils informatiques et capacité à utiliser les bases de données et les logiciels de gestion de projet.
- Bonne connaissance du tissu socio-économique marocain ;
- Notions en droit est un atout.
- Expérience probante dans un poste similaire en tant que manager souhaitable ;
- Être âgé de 45 ans au maximum à la date de prise de service ;
- Être de nationalité marocaine.

### **Agents OFPPT :**

- Être agent titulaire et classé à l'échelle 19 au minimum ou par dérogation à l'échelle 16 avec au moins 4 années de service effectif dans la catégorie C ;
- Excellentes compétences en communication, en négociation et en relations interpersonnelles ;
- Capacité à travailler de manière autonome et à gérer plusieurs projets simultanément.
- Connaissance des outils informatiques et capacité à utiliser les bases de données et les logiciels de gestion de projet.
- Bonne connaissance du tissu socio-économique marocain ;
- Notions en droit est un atout.

### **Dossier de candidature :**

#### **Candidats externes :**

- Formulaire de candidature (**F1**) à renseigner (**Format PDF**), téléchargeable depuis le site : **www.ofppt.ma** ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste ;
- Copie du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) ;
- Proposition d'un plan d'action de gestion et de développement de l'entité concernée.

#### **Agents OFPPT (Obligation de postuler par compte agent OFPPT) :**

- Formulaire de candidature (**F2**) à renseigner et portant avis des Chefs hiérarchiques, téléchargeable depuis le site : **www.ofppt.ma** ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste ;
- Copie du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) ;
- Proposition d'un plan d'action de gestion et de développement de l'entité concernée.

### **Modalités de dépôt de dossier de candidature :**

S'inscrire et postuler à l'offre en envoyant les documents constituant le dossier de candidature en format PDF sur le site : **http://recrutement.ofppt.ma** ;

Date limite de réception des candidatures est le **07 Mai 2024** à minuit.

**N.B** : Tout dossier incomplet ou transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.

**Toute information erronée entrainera l'annulation du dossier de candidature.**

### **Affectation :**

Direction du Développement et Management des projets, Casablanca.