



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail lance un Appel à Candidatures pour occuper le poste de :

**Cadre Administratif
(Nombre de postes : 10)**

Descriptif du poste :

Le cadre administratif est un interlocuteur privilégié des collaborateurs de l'institution dans laquelle il travaille. Il doit donc posséder une grande qualité d'écoute et de compréhension. Il dispose d'une grande facilité à s'exprimer et il a un goût développé pour les relations sociales. Il doit être organisé et rigoureux pour mener à bien ses tâches administratives. Il est capable de s'adapter rapidement aux différentes tâches qui lui sont confiées, mais aussi à ses différents interlocuteurs.

Ses principales missions sont :

- La disponibilité de l'information d'aide à la prise de décision ;
- La détection du dysfonctionnement et la proposition des solutions ;
- La réponse à toute demande interne et externe en rapport avec ses attributions ;
- La Communication entre l'entité de son affectation et les autres entités internes et externes.

Profil requis :

- Être lauréat de grande école de gestion ou titulaire d'un master, ou équivalent, en gestion ou similaire (**Diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la Fonction Publique**) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle dans des établissements publics ou privés est vivement souhaitable ;
- Avoir une parfaite maîtrise des outils Bureautiques ;
- Être âgé de moins de 45 ans à la date de la prise de service ;
- Être de nationalité marocaine.

Dossier de candidature :

- Formulaire de candidature (**F1**) à renseigner (**Format PDF**), téléchargeable depuis le site www.ofppt.ma;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste (**Format PDF**) ;
- Copie du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) (**Format PDF**) ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) en **Format PDF** (Une seule page) ;

Modalités de dépôt de dossier de candidature :

S'inscrire et Postuler en envoyant le dossier de candidature **sous format PDF** à l'offre sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma> ;

Date limite de réception des candidatures est le 14 Juillet 2023 à minuit.

N.B : Tout dossier transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.
Toute information erronée entraînera l'annulation du dossier de candidature.

Date et lieu du concours :

Les candidats présélectionnés sur dossier seront convoqués à des tests d'évaluation, dont les dates et les lieux de déroulement seront indiqués ultérieurement.

Affectation :

CASABLANCA.