



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail
lance un Appel à Candidatures pour occuper le poste de :

Cadre Administratif Informaticien / Statisticien
(Nombre de postes : 01)

Descriptif du poste :

Le Cadre Administratif est chargé principalement de :

- Le traitement statistique des données manipulées à la Direction de la Formation ;
- L'analyse statistique des données sur la formation et l'élaboration des rapports y afférents ;
- La vérification et le contrôle de la bonne application des procédures, de la réglementation et des directives y afférentes ;
- L'assistance des responsables des entités relevant de la Direction à l'analyse des données inhérentes à leurs entités ;
- La participation à la mise en place des procédures et des outils de collecte de données et de leur gestion ;
- La contribution à la fiabilisation, le contrôle de la cohérence des données et des analyses qui en découlent ;
- Le suivi du dispositif du contrôle interne adopté par les Directions Régionales et les établissements ;
- La gestion, la mise en œuvre, la consolidation et l'automatisation des tableaux de bord ;
- Le traitement des requêtes internes et externes à caractère statistique ;
- L'évaluation et l'amélioration des pratiques de gestion statistique des données ;
- Le traitement des données statistiques des enquêtes réalisées en interne et avec nos partenaires.

Profil requis :

- Être titulaire d'un diplôme dans le domaine de la statistique et/ou informatique (**Diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la Fonction Publique**) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle cumulée de 2 années au moins dans le domaine de l'analyse des données ;
- Disposer d'une bonne maîtrise de l'outil informatique et des logiciels d'analyse statistique (EXCEL, VBA, SPSS, SAS, STATA, XLSTAT, SQL, Power BI...) ;
- Être âgé de moins de 45 ans à la date de la prise de service ;
- Être de nationalité marocaine.

Dossier de candidature :

- Formulaire de candidature (**F1**) à renseigner (**Format PDF**), téléchargeable depuis le site www.ofppt.ma ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste (**Format PDF**) ;
- Copie du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) (**Format PDF**) ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) en **Format PDF** (Une seule page) ;

Modalités de dépôt de dossier de candidature :

S'inscrire et Postuler en envoyant le dossier de candidature **sous format PDF** à l'offre sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma> ;

Date limite de réception des candidatures est le 14 Juillet 2023 à minuit.

N.B : Tout dossier transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.
Toute information erronée entraînera l'annulation du dossier de candidature.

Date et lieu du concours :

Les candidats présélectionnés sur dossier seront convoqués à des tests d'évaluation, dont les dates et les lieux de déroulement seront indiqués ultérieurement.

Affectation :

Direction de la Formation, siège de l'OFPPT, Casablanca.