



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail
lance un Appel à Candidatures pour occuper le poste de :

Gestionnaire de projets
(Nombre de postes : 02)

Activités principales :

- Participer aux études de conception et optimiser les solutions techniques ;
- Participer à la définition de la charte de chaque projet ;
- Planifier, organiser, diriger, contrôler et évaluer les différentes activités des projets ;
- Établir un plan d'exécution et un échéancier pour chaque projet et effectuer l'évaluation des objectifs ;
- Organiser une communication régulière auprès des différents intervenants des projets ;
- Superviser la réalisation des activités des projets ;
- Animer et gérer les équipes ;
- Participer à la gestion des risques des projets ;
- Assurer le suivi et le reporting des activités des projets ;
- Construire les tableaux de bord des projets, analyser et suivre les indicateurs de performance ;
- Participation à la rédaction des cahiers de charges.

Compétences techniques :

- Maîtrise des outils et logiciels de bureautique (word, excel, power point, outlook...) ;
- Maîtrise d'un ou plusieurs logiciels de Gestion de projet (MS Project, Gantt Project...) ;
- Bonnes connaissances des techniques d'ordonnement (PERT, méthode du chemin critique, etc.) et de planification ;
- Autonomie, rigueur et sens de l'organisation dans la réalisation du travail ;
- Capacité d'adaptation et de la flexibilité ;
- Esprit d'équipe et Leadership ;
- Capacité de gestion du temps ;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Capacité d'écoute, de communication et de négociation ;
- Capacité de rédaction, de formalisation et d'expression orale (français et arabe) ;
- Capacité à travailler en transversal et à coordonner simultanément plusieurs activités ;
- Maîtrise de l'anglais est un atout.

Profil requis :

- Être titulaire d'un diplôme d'ingénieur ou équivalent (**Diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la Fonction Publique**) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins 2 ans ;
- Justifier d'une expérience dans le domaine de gestion des projets ;
- La certification PMP serait un atout ;
- Être âgé de moins de 45 ans à la date de la prise de service ;
- Être de nationalité marocaine.

Dossier de candidature :

- Formulaire de candidature (**F1**) à renseigner (**Format PDF**), téléchargeable depuis le site : www.ofppt.ma;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste (**Format PDF**) ;
- Copie du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) (**Format PDF**) ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) en **Format PDF** (Une seule page).

Modalités de dépôt de dossier de candidature :

S'inscrire et Postuler à l'offre en envoyant les documents constituant le dossier de candidature en format PDF sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma> ;

Date limite de réception des candidatures est le 14 Juillet 2023 à minuit.

N.B : Tout dossier transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.

Toute information erronée entraînera l'annulation du dossier de candidature.

Date et lieu du concours

Les candidats présélectionnés sur dossier seront convoqués à des tests d'évaluation, dont les dates et les lieux du déroulement seront indiqués ultérieurement.

Affectation :

CASABLANCA.