



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail  
lance un Appel à Candidatures pour occuper le poste de :  
**Chef du Service des Examens**  
(Nombre de postes : 01)

**Descriptif du poste :**

Le Chef du Service des Examens relève du Chef de la Division Examen et Contrôle de la Qualité, il a des relations fonctionnelles avec les entités centrales et régionales de l'office et développe des relations avec des organismes du milieu extérieur en lien avec son activité.

Les principales missions de ce poste sont :

- Planifier les examens de fin d'année ;
- Superviser le déroulement des évaluations de fin de modules et des examens de fin d'année ;
- Préparer les outils inhérents aux examens ;
- Assister les équipes pédagogiques pour une mise en œuvre correcte des outils des examens ;
- Superviser les opérations de correction et de proclamation des résultats ;
- Produire et délivrer les titres des lauréats (Diplômes, Certificats, duplicata) ;
- Veiller au respect des procédures en lien avec les examens et les titres et contribuer à leur amélioration ;
- Traiter les requêtes internes et externes en lien avec les activités gérées par le service ;
- Gérer et superviser le dossier de projet.

**Profil requis :**

**Candidats externes :**

- Être titulaire de diplôme d'ingénieur, du master, ou équivalent, relevant du domaine de l'audit ou domaine connexe (**Diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la Fonction Publique**) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle cumulée de 4 années au moins dans le domaine de la formation et/ou éducation ;
- Justifier d'une expérience dans le domaine de l'évaluation de la formation ;
- Disposer d'une bonne maîtrise de l'outil informatique et des logiciels de calcul, notamment Excel ;
- Être âgé de moins de 45 ans à la date de la prise de service ;
- Être de nationalité Marocaine.

**Agents OFPPT :**

- Être agent titulaire et classé à l'échelle 19 ou par dérogation à l'échelle 16 avec au moins 4 années de service effectif dans la catégorie C.

**Dossier de candidature :**

- Formulaire de candidature (**F1**) (ou **F2 pour les agents OFPPT**) à renseigner (**Format PDF**), téléchargeable depuis le site [www.ofppt.ma](http://www.ofppt.ma) ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste (**Format PDF**) ;
- Copie du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) (**Format PDF**) ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) en **Format PDF** (Une seule page) ;
- Proposition d'un plan d'action de gestion et de développement de l'entité concernée.

**Modalités de dépôt de dossier de candidature :**

S'inscrire et postuler à l'offre en envoyant les documents constituant le dossier de candidature en format PDF sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma> ;

Date limite de réception des candidatures est le **24 Juillet 2026** à minuit.

**N.B :** Tout dossier incomplet ou transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.

**Toute information erronée entraînera l'annulation du dossier de candidature.**

**Date et lieu du concours :**

Les candidats présélectionnés sur dossier seront convoqués à des tests d'évaluation, dont les dates et les lieux de déroulement seront indiqués ultérieurement.

**Affectation :**

**Direction Formation, siège de l'OFPPT - Casablanca.**