



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail
lance un Appel à Candidature pour occuper le poste de :

Chef de pôle communication
(Nombre de postes : 03)

Descriptif du poste :

Le chef de pôle communication assure la gestion des communications de l'entité aussi bien en interne qu'en externe. Il est chargé de valoriser l'image de l'entité. Il lui revient de déterminer les modes de communication à privilégier, les valeurs à promouvoir ou encore les partenaires à associer en gérant un ou plusieurs supports d'information. Il joue un rôle clé au sein de l'entité : celui de diffuser l'image de marque et de coordonner les actions de communication.

Ses principales activités sont :

- Définir la politique de communication de l'entité et ensuite d'élaborer la stratégie de communication ;
- Prendre en charge la réalisation de tous les supports de communication ;
- Analyser les capacités de communication de l'entité ;
- Concevoir et mettre en œuvre les actions et outils de communication tels que le rapport annuel, les plaquettes, les affiches, etc ;
- Véhiculer l'image de marque de l'entité durant des rencontres ;
- Concevoir les actions marketing visant à promouvoir le nom de l'entité ;
- Développer des contacts étroits avec les médias et la presse ;
- Gérer le budget alloué aux relations publiques et à la presse ;
- Concevoir les actions marketing pour la promotion de l'entité ;
- Concevoir les outils de communication tels que le rapport annuel, la plaquette ou encore les affiches ;
- Etablir les supports de communication comme les articles de revue, les pages web, les cédéroms, les panneaux, ... ;
- Traduire la stratégie de l'entité en différentes actions ciblées ;
- Contacter les prestataires appropriés tels que les infographistes, les rédacteurs, les imprimeurs ou les graphistes selon les besoins et élaborer leur planning d'intervention tout en veillant au respect du budget alloué.

Profil requis :

- Etre titulaire d'un diplôme minimum de BAC+5 (**Diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la fonction publique**) ;
- Justifier d'une expérience cumulée de 4 années dans la gestion de la communication.
- Être âgé de moins de 45 ans à la date de la prise de service ;
- Être de nationalité Marocaine.

Dossier de candidature :

- Formulaire de candidature (**F1**) à renseigner, téléchargeable depuis le site : **www.ofppt.ma** ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) ;
- Copie du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**).

Modalités de dépôt de dossier de candidature :

S'inscrire et Postuler à l'offre en envoyant les documents constituant le dossier de candidature en format PDF sur le site : **<http://recrutement.ofppt.ma>** ;

Date limite de réception des candidatures est le 20 Août 2021 à minuit.

NB : Tout dossier transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.

Date et lieu du concours

Les candidats présélectionnés sur dossier seront convoqués à des tests d'évaluation, dont les dates et les lieux du déroulement seront indiqués ultérieurement.

Affectation :

Les candidats admis seront affectés en fonction de l'ordre de mérite à : **Laayoune - Nador - Agadir**