



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail lance un Appel à Candidature pour occuper le poste de :

Cadre administratif et financier à la Paierie

(Nombre de postes : 10)

Activités :

Sous la supervision de la paierie, le cadre administratif et financier s'acquittera des fonctions suivantes :

- Assister la paierie (Centrale & régionale) dans le contrôle de la régularité de la dépense ;
- Tenir à jour les registres des paiements et prendre en charge la dépense au niveau de la comptabilité budgétaire ;
- Suivre l'exécution des budgets ;
- Suivre la trésorerie ;
- Etablir les arrêtés de comptes périodiques ;
- Contrôler la comptabilité des régisseurs de dépenses.
- Enregistrer et assurer le suivi des actes de paiement physiquement et électroniquement sur la plateforme de la DEPP ;

Profil requis :

Candidats externes :

- Etre titulaire d'un Master, ou diplôme équivalent, dans le domaine de l'Economie, la Gestion, la Comptabilité ou les Finances (**Diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la Fonction Publique**) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle cumulée de 03 années au moins dans le domaine de la Comptabilité et/ou la gestion financière ou similaires ;
- Avoir une parfaite maîtrise de l'outil informatique
- Être de nationalité Marocaine ;
- Être âgé de moins de 45 ans à la date de la prise de service.

Agents OFPPT :

- Etre agent titulaire et classé à une échelle inférieure à celle de recrutement au présent poste ;
- Etre titulaire d'un Master, ou diplôme équivalent, dans le domaine de l'Economie, la Gestion, la Comptabilité ou les Finances (**Diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la Fonction Publique**) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle cumulée de 03 années au moins dans le domaine de la Comptabilité et/ou la gestion financière ou similaires ;
- Avoir une parfaite maîtrise de l'outil informatique

Dossier de candidature :

Candidats externes :

- Formulaire de candidature (**F1**) à renseigner (**Format PDF**), téléchargeable depuis le site : www.ofppt.ma ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste (**Format PDF**) ;
- Copie du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) (**Format PDF**) ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) en **Format PDF** (Une seule page) ;

Agents OFPPT :

- Formulaire de candidature (**F2**) à renseigner (**Format PDF**), téléchargeable depuis le site : www.ofppt.ma ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste (**Format PDF**) ;
- Copie du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) (**Format PDF**) ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) en **Format PDF** (Une seule page) ;

Modalités de dépôt de dossier de candidature :

S'inscrire et Postuler à l'offre en envoyant les documents constituant le dossier de candidature en format PDF sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma> ;

Date limite de réception des candidatures est le 31 Août 2021 à minuit.

NB : Tout dossier transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.

Date et lieu du concours

Les candidats présélectionnés sur dossier seront convoqués à des tests d'évaluation, dont les dates et les lieux du déroulement seront indiqués ultérieurement.

Affectation :

Les candidats retenus seront affectés en fonction de l'ordre de mérite et selon le besoin.