



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail
lance un Appel à Candidatures pour le poste de :

Assistant Administratif et logistique
(Nombre de postes : 01)

Activités principales :

- Assurer le suivi rigoureux de la maintenance du parc automobile de l'OFPPT ;
- Gérer et organiser les demandes de missions officielles émanant des différentes directions centrales ;
- Suivre l'affectation, la planification et le contrôle des missions confiées aux chauffeurs de l'OFPPT ;
- Superviser les prestations externalisées relatives au transport et à l'entretien des véhicules (réparations, nettoyage, etc.) ;
- Veiller à la mise à jour régulière des registres de suivi du parc (assurances, visites techniques, cartes grises, etc.) ;
- Contribuer à la planification logistique globale de l'OFPPT, en assurant l'anticipation des besoins en moyens de transport et en approvisionnements ;
- Élaborer des rapports périodiques détaillés sur l'état du parc automobile et les interventions réalisées, à destination de la hiérarchie.

Profil requis :

- Être titulaire d'un diplôme de Technicien Spécialisé, ou équivalent, relevant du domaine de la logistique ou similaire (**diplôme donnant accès à l'échelle 9 de la Fonction Publique**) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle confirmée d'au moins 4 années dans le domaine de la logistique ou la gestion de flotte automobile ;
- Maîtriser les outils bureautiques et les logiciels de gestion logistique ;
- Avoir une excellente capacité de rédaction administrative en langue française.
- Être âgé de moins de 40 ans à la date de prise de service ;
- Être de nationalité marocaine.

Dossier de candidature :

- Formulaire de candidature (**F1**) à renseigner (**Format PDF**), téléchargeable depuis le site www.ofppt.ma;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste (**Format PDF**) ;
- Copie du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) (**Format PDF**) ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) en **Format PDF** (Une seule page) ;

Modalités de dépôt de dossier de candidature :

S'inscrire et postuler en envoyant le dossier de candidature **sous format PDF** à l'offre sur le site :
<http://recrutement.ofppt.ma> ;

Date limite de réception des candidatures est le 30 Juillet 2025 à minuit.

N.B : Tout dossier transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.
Toute information erronée entraînera l'annulation du dossier de candidature.

Date et lieu du concours :

Les candidats présélectionnés sur dossier seront convoqués à des tests d'évaluation, dont les dates et les lieux du déroulement seront indiqués ultérieurement.

Affectation :

Direction de l'Approvisionnement et de la Logistique - Siège de l'OFPPT, Casablanca.