



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail lance un Appel à Candidature pour occuper le poste de :

**Community Manager
(Nombre de postes : 01)**

Activités :

Le Community manager est chargé de :

- Contribuer à la définition de la stratégie médias sociaux de l'OFPPT et veiller à sa mise en œuvre, et à la création et l'animation de communautés web ;
- Créer, planifier et diffuser du contenu web autour de l'OFPPT, son offre de formation, ses établissements, ses prestations et ses activités : articles, vidéos, fiches métiers, présentations, etc.
- Assurer une veille permanente sur le web et les médias sociaux ;
- Définir les objectifs de la communauté en accord avec les entités concernées : information, sensibilisation, appel à l'inscription, etc ;
- Assurer une veille technologique sur les nouvelles pratiques et tendances sur les médias sociaux ;
- Assurer la cohérence des publications sur le web (charte éditoriale et graphique) ;
- Etablir un reporting régulier des activités sur les médias sociaux et proposer des axes d'amélioration.
- Participer aux différentes activités de la Direction Communication.

Qualités requises :

- Avoir un goût prononcé pour les nouveaux médias, les réseaux sociaux et bien sûr le web ;
- Avoir de bonnes capacités rédactionnelles en arabe et en français ;
- La maîtrise de l'anglais est un atout ;
- Etre curieux et avoir une bonne culture générale ;
- Avoir le sens de l'écoute et du contact, l'empathie ainsi qu'une bonne dimension relationnelle ;
- Etre créatif, autonome et force de proposition ;
- Être réactif et apte à gérer des urgences ;
- Avoir le sens de l'organisation, de la polyvalence et le goût du travail en équipe.

Profil requis :

- Avoir un diplôme **donnant accès à l'échelle 10 ou l'échelle 11 de la fonction publique** ;
- Justifier d'une expérience professionnelle d'une année au minimum dans le community management, la communication, marketing, ou similaire ;
- Maîtriser parfaitement les outils bureautiques notamment les outils de présentation (PowerPoint...), la maîtrise des logiciels graphiques serait un atout ;
- Être âgé de moins de 45 ans à la date de la prise de service ;
- Être de nationalité Marocaine ;

Dossier de candidature :

- Formulaire de candidature (**F1**) à renseigner (**Format PDF**), téléchargeable depuis le site : **www.ofppt.ma** ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste (**Format PDF**) ;
- Copie du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) (**Format PDF**) ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) en **Format PDF** (Une seule page) ;

Modalités de dépôt de dossier de candidature :

S'inscrire et Postuler à l'offre en envoyant les documents constituant le dossier de candidature en format PDF sur le site : **http://recrutement.ofppt.ma** ;

Date limite de réception des candidatures est le 15 Septembre 2021 à minuit.

NB : Tout dossier transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.

Date et lieu du concours

Les candidats présélectionnés sur dossier seront convoqués à des tests d'évaluation, dont les dates et les lieux du déroulement seront indiqués ultérieurement.

Affectation :

Direction de la Communication, Siège OFPPT, Casablanca.