



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail  
lance un Appel à Candidature pour occuper le poste de :

**Chargé de contenu francophone  
(Nombre de postes : 01)**

**Activités :**

Le chargé de contenu francophone est chargé de :

- Participer à l'élaboration de la stratégie éditoriale adaptée à la stratégie de communication de l'OFPPT ;
- Gérer les contenus rédactionnels print, digitaux et audiovisuels de l'OFPPT ;
- Veiller sur l'actualité du secteur de la Formation et l'actualité générale ;
- Créer des contenus afin d'alimenter tous les supports de communication online et offline : plaquettes institutionnelles, dossiers de presse, dépliants, rapports, sites internet et intranet, newsletters, médias sociaux, films, capsules vidéo, etc. ;
- Participer à la mise en place et à l'animation du système de gestion des contenus ;
- Gérer l'animation éditoriale des sites internet et intranet et de leurs déclinaisons mobiles : programmation éditoriale, mise à jour et évolution du contenu existant, création de nouveaux contenus... ;
- Rédiger les communiqués de presse, préparer les contenus des dossiers de presse et les éléments de réponse aux requêtes des médias ;
- Veiller à ce que les techniques de communications utilisées et les contenus diffusés soient cohérents avec la stratégie de la marque ;
- Elaborer les présentations institutionnelles et thématiques ;
- Participer aux activités de la Direction Communication.

**Qualités requises :**

- Avoir un goût prononcé pour les métiers de la communication, des médias, du web et du digital ;
- Être curieux et avoir une bonne culture générale ;
- **Disposer d'une parfaite aisance rédactionnelle en langue française** et une bonne maîtrise de la langue arabe, la maîtrise de l'anglais serait un atout. **Les qualités rédactionnelles et de synthèse sont exigées pour ce poste ;**
- Être créatif, dynamique, rigoureux et force de proposition ;
- Être réactif et apte à gérer des urgences ;
- Avoir un esprit analytique et maîtriser l'écriture journalistique ;
- Avoir le sens de l'organisation, de la polyvalence et le goût du travail en équipe.

**Profil requis :**

- Avoir un diplôme **donnant accès à l'échelle 10 ou l'échelle 11 de la fonction publique** ;
- Justifier d'une expérience professionnelle d'une année au minimum dans le domaine de la communication, journalisme, ou similaire ;
- Maîtriser parfaitement les outils bureautiques notamment les outils de présentation (PowerPoint...), la maîtrise des logiciels graphiques serait un atout ;
- Être âgé de moins de 45 ans à la date de la prise de service ;
- Être de nationalité marocaine.

**Dossier de candidature :**

- Formulaire de candidature (**F1**) à renseigner (**Format PDF**), téléchargeable depuis le site : [www.ofppt.ma](http://www.ofppt.ma) ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste (**Format PDF**) ;
- Copie du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) (**Format PDF**) ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) en **Format PDF** (Une seule page) ;

**Modalités de dépôt de dossier de candidature :**

S'inscrire et Postuler à l'offre en envoyant les documents constituant le dossier de candidature en format PDF sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma> ;

**Date limite de réception des candidatures est le 15 Septembre 2021 à minuit.**

**NB :** Tout dossier transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.

**Date et lieu du concours**

Les candidats présélectionnés sur dossier seront convoqués à des tests d'évaluation, dont les dates et les lieux du déroulement seront indiqués ultérieurement.

**Affectation :**

Direction de la Communication, Siège OFPPT, Casablanca.