



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail
lance un Appel à Candidatures pour le poste de :

Chargé de contenu francophone
(Nombre de postes : 01)

Activités principales :

Le chargé de contenu francophone est chargé de :

- Participer à l'élaboration de la stratégie éditoriale adaptée à la stratégie de communication de l'OFPPT ;
- Gérer les contenus rédactionnels print, digitaux et audiovisuels de l'OFPPT ;
- Veiller sur l'actualité du secteur de la Formation et l'actualité générale ;
- Créer des contenus afin d'alimenter tous les supports de communication online et offline : plaquettes institutionnelles, dossiers de presse, dépliants, rapports, sites internet et intranet, newsletters, médias sociaux, films, capsules vidéo, etc. ;
- Participer à la mise en place et à l'animation du système de gestion des contenus ;
- Gérer l'animation éditoriale des sites internet et intranet et de leurs déclinaisons mobiles : programmation éditoriale, mise à jour et évolution du contenu existant, création de nouveaux contenus... ;
- Rédiger les communiqués de presse, préparer les contenus des dossiers de presse et les éléments de réponse aux requêtes des médias ;
- Veiller à ce que les techniques de communications utilisées et les contenus diffusés soient cohérents avec la stratégie de la marque ;
- Elaborer les présentations institutionnelles et thématiques ;
- Participer aux activités de la Direction Communication.

Qualités requises :

- Avoir un goût prononcé pour les métiers de la communication, des médias, du web et du digital ;
- Être curieux et avoir une bonne culture générale ;
- **Disposer d'une parfaite aisance rédactionnelle en langue française** et une bonne maîtrise de la langue arabe, la maîtrise de l'anglais serait un atout. **Les qualités rédactionnelles et de synthèse sont exigées pour ce poste ;**
- Être créatif, dynamique, rigoureux et force de proposition ;
- Être réactif et apte à gérer des urgences ;
- Avoir un esprit analytique et maîtriser l'écriture journalistique ;
- Avoir le sens de l'organisation, de la polyvalence et le goût du travail en équipe.

Profil requis :

- Être titulaire du diplôme de la licence au minimum, ou diplôme équivalent, **(Diplôme donnant accès au moins à l'échelle 10 de la fonction publique) ;**
- Justifier d'une expérience professionnelle d'une année au minimum dans le domaine de la communication, journalisme, ou similaire ;
- Maîtriser parfaitement les outils bureautiques notamment les outils de présentation (PowerPoint...), la maîtrise des logiciels graphiques serait un atout ;
- Être âgé de moins de 45 ans à la date de prise de service ;
- Être de nationalité marocaine.

Dossier de candidature :

- Formulaire de candidature **(F1)** à renseigner **(Format PDF)**, téléchargeable depuis le site **www.ofppt.ma**;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste **(Format PDF) ;**
- Copie du diplôme requis **(les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence) (Format PDF) ;**
- Copie de la CNI (Recto-verso) en **Format PDF** (Une seule page) ;

Modalités de dépôt de dossier de candidature :

S'inscrire et postuler en envoyant le dossier de candidature **sous format PDF** à l'offre sur le site :

http://recrutement.ofppt.ma ;

Date limite de réception des candidatures est le 30 Juillet 2025 à minuit.

N.B : Tout dossier transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.

Toute information erronée entraînera l'annulation du dossier de candidature.

Date et lieu du concours :

Les candidats présélectionnés sur dossier seront convoqués à des tests d'évaluation, dont les dates et les lieux du déroulement seront indiqués ultérieurement.

Affectation : Direction de la Communication, Siège de l'OFPPT, Casablanca.