Référence _Annonce : RH 368/25

L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail
lance un Appel à Candidatures pour occuper le poste de :

Directeur de Complexe de la formation - Taourirt
(Nombre de Poste : 01)

Responsabilités principales :

Le Directeur du Complexe de Formation est responsable de la gestion globale et de la performance du complexe et de ses établissements rattachés.

Les principales missions incluent :

- **Gestion du Fonctionnement :**
  - ✓ Assurer le bon fonctionnement quotidien du complexe et des établissements de rattachement.
  - ✓ Superviser et coordonner les activités éducatives, administratives et opérationnelles.
- **Excellence Opérationnelle :**
  - ✓ Décliner et mettre en œuvre le projet d'excellence opérationnelle au sein du complexe.
  - ✓ Identifier et déployer des initiatives d'amélioration continue.
- **Mise à Niveau :**
  - ✓ Planifier et exécuter des projets de mise à niveau des infrastructures et des équipements du complexe et des établissements de rattachement.
  - ✓ Assurer la conformité avec les normes éducatives et professionnelles.
- **Orientation Professionnelle :**
  - ✓ Mettre en place et déployer un système efficace d'orientation professionnelle.
  - ✓ Concrétiser la carte de formation du complexe pour répondre aux besoins du marché du travail.
- **Digitalisation :**
  - ✓ Piloter le projet de digitalisation des processus éducatifs et administratifs du complexe.
  - ✓ Promouvoir l'usage des technologies numériques dans les pratiques pédagogiques.
- **Management des Ressources Humaines :**
  - ✓ Gérer les équipes du complexe et des établissements de rattachement.
  - ✓ Suivre le Développement les compétences du personnel par le biais de formations et de plans de développement.
- **Gestion des Moyens Matériels :**
  - ✓ Assurer une gestion optimale des ressources matérielles et logistiques.
  - ✓ Planifier l'entretien et le suivi de la maintenance des équipements.
- **Gestion Financière :**
  - ✓ Superviser la gestion financière du complexe en concertation avec les entités responsables au niveau de la Direction Régionale.
  - ✓ Élaborer et suivre les budgets, contrôler les dépenses et optimiser les ressources financières.
- **Communication avec le Milieu Professionnel :**
  - ✓ Entretenir des relations solides avec les entreprises, les associations professionnelles et autres opérateurs socioprofessionnels.
  - ✓ Participer à des événements et forums pour promouvoir le complexe.
- **Suivi et Analyse des Indicateurs de Gestion :**
  - ✓ Mettre en place des tableaux de bord pour le suivi des performances.
  - ✓ Analyser les indicateurs de gestion et proposer des actions correctives.
- **Participation à des Groupes de Travail :**
  - ✓ Participer activement à des groupes de travail internes et externes pour l'amélioration des pratiques et des processus.
- **Promotion des Activités Para-Formation :**
  - ✓ Contribuer à la promotion et au développement des activités complémentaires à la formation, telles que les activités culturelles, sportives et sociales.

Profil requis :

Candidats externes :

- Diplôme d'ingénieur **(Diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la fonction publique) ;**
- Expérience professionnelle cumulée de 5 années dont au moins 2 années en qualité de responsable dans des établissements publics ou privés ;
- Expérience avérée en gestion d'équipe et en leadership ;
- Connaissances solides en gestion financière et budgétaire notamment en marchés publics ;
- Excellentes compétences en communication orale et écrite ;
- Connaissance des systèmes de formation des besoins du marché du travail ;
- Compétences en analyse et résolution de problèmes ;
- Expérience dans le domaine de la formation et/ou éducation est un atout ;

- Être âgé de moins de 45 ans à la date de la prise de service ;
- Être de nationalité marocaine.

Agents OFPPT :

- Être agent titulaire et classé à l'échelle 19 au minimum ou par dérogation à l'échelle 16 au minimum avec au moins 10 années de service effectif dans la catégorie C ;
- Avoir exercé en qualité de manager à l'OFPPT pendant au moins 2 années ;
- Connaissances solides en gestion financière et budgétaire notamment en marchés publics ;
- Excellentes compétences en communication orale et écrite ;
- Connaissance des systèmes de formation des besoins du marché du travail ;
- Capacité à analyser des données et à proposer des solutions innovantes.

Dossier de candidature :

Candidats externes :

- Formulaire de candidature **(F1)** à renseigner **(Format PDF)**, téléchargeable depuis le site : **www.ofppt.ma** ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste **;**
- Copie du diplôme requis **(les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence)** ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) ;
- Proposition d'un plan d'action de gestion et de développement de l'entité concernée.

Agents OFPPT (Obligation de postuler par compte agent OFPPT) :

- Formulaire de candidature **(F2)** à renseigner et portant avis des Chefs hiérarchiques, téléchargeable depuis le site : **www.ofppt.ma** ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste ;
- Copie du diplôme requis **(les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence)** ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) ;
- Proposition d'un plan d'action de gestion et de développement de l'entité concernée.

Modalités de dépôt de dossier de candidature :

S'inscrire et postuler à l'offre en envoyant les documents constituant le dossier de candidature en format PDF sur le site : **http://recrutement.ofppt.ma** ;

Date limite de réception des candidatures est le **30 Juillet 2025** à minuit.

N.B : Tout dossier incomplet ou transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.
Toute information erronée entrainera l'annulation du dossier de candidature.

Affectation :

Taourirt.