



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail
lance un Appel à Candidatures pour occuper le poste de :

Directeur de Complexe de la formation - Dakhla
(Nombre de Poste : 01)

Responsabilités principales :

Le Directeur du Complexe de Formation est responsable de la gestion globale et de la performance du complexe et de ses établissements rattachés.

Les principales missions incluent :

• **Gestion du Fonctionnement :**

- ✓ Assurer le bon fonctionnement quotidien du complexe et des établissements de rattachement.
- ✓ Superviser et coordonner les activités éducatives, administratives et opérationnelles.

• **Excellence Opérationnelle :**

- ✓ Décliner et mettre en œuvre le projet d'excellence opérationnelle au sein du complexe.
- ✓ Identifier et déployer des initiatives d'amélioration continue.

• **Mise à Niveau :**

- ✓ Planifier et exécuter des projets de mise à niveau des infrastructures et des équipements du complexe et des établissements de rattachement.
- ✓ Assurer la conformité avec les normes éducatives et professionnelles.

• **Orientation Professionnelle :**

- ✓ Mettre en place et déployer un système efficace d'orientation professionnelle.
- ✓ Concrétiser la carte de formation du complexe pour répondre aux besoins du marché du travail.

• **Digitalisation :**

- ✓ Piloter le projet de digitalisation des processus éducatifs et administratifs du complexe.
- ✓ Promouvoir l'usage des technologies numériques dans les pratiques pédagogiques.

• **Management des Ressources Humaines :**

- ✓ Gérer les équipes du complexe et des établissements de rattachement.
- ✓ Suivre le Développement des compétences du personnel par le biais de formations et de plans de développement.

• **Gestion des Moyens Matériels :**

- ✓ Assurer une gestion optimale des ressources matérielles et logistiques.
- ✓ Planifier l'entretien et le suivi de la maintenance des équipements.

• **Gestion Financière :**

- ✓ Superviser la gestion financière du complexe en concertation avec les entités responsables au niveau de la Direction Régionale.
- ✓ Élaborer et suivre les budgets, contrôler les dépenses et optimiser les ressources financières.

• **Communication avec le Milieu Professionnel :**

- ✓ Entretenir des relations solides avec les entreprises, les associations professionnelles et autres opérateurs socioprofessionnels.
- ✓ Participer à des événements et forums pour promouvoir le complexe.

• **Suivi et Analyse des Indicateurs de Gestion :**

- ✓ Mettre en place des tableaux de bord pour le suivi des performances.
- ✓ Analyser les indicateurs de gestion et proposer des actions correctives.

• **Participation à des Groupes de Travail :**

- ✓ Participer activement à des groupes de travail internes et externes pour l'amélioration des pratiques et des processus.

• **Promotion des Activités Para-Formation :**

- ✓ Contribuer à la promotion et au développement des activités complémentaires à la formation, telles que les activités culturelles, sportives et sociales.

Profil requis :

Candidats externes :

- Diplôme d'ingénieur (**Diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la fonction publique**) ;
- Expérience professionnelle cumulée de 5 années dont au moins 2 années en qualité de responsable dans des établissements publics ou privés ;
- Expérience avérée en gestion d'équipe et en leadership ;
- Connaissances solides en gestion financière et budgétaire notamment en marchés publics ;
- Excellentes compétences en communication orale et écrite ;
- Connaissance des systèmes de formation des besoins du marché du travail ;
- Compétences en analyse et résolution de problèmes ;
- Expérience dans le domaine de la formation et/ou éducation est un atout ;

- Être âgé de moins de 45 ans à la date de la prise de service ;
- Être de nationalité marocaine.

Agents OFPPT :

- Être agent titulaire et classé à l'échelle 19 au minimum ou par dérogation à l'échelle 16 au minimum avec au moins 10 années de service effectif dans la catégorie C ;
- Avoir exercé en qualité de manager à l'OFPPT pendant au moins 2 années ;
- Connaissances solides en gestion financière et budgétaire notamment en marchés publics ;
- Excellentes compétences en communication orale et écrite ;
- Connaissance des systèmes de formation des besoins du marché du travail ;
- Capacité à analyser des données et à proposer des solutions innovantes.

Dossier de candidature :

Candidats externes :

- Formulaire de candidature (**F1**) à renseigner (**Format PDF**), téléchargeable depuis le site : **www.ofppt.ma** ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste ;
- Copie du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) ;
- Proposition d'un plan d'action de gestion et de développement de l'entité concernée.

Agents OFPPT (Obligation de postuler par compte agent OFPPT) :

- Formulaire de candidature (**F2**) à renseigner et portant avis des Chefs hiérarchiques, téléchargeable depuis le site : **www.ofppt.ma** ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste ;
- Copie du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) ;
- Proposition d'un plan d'action de gestion et de développement de l'entité concernée.

Modalités de dépôt de dossier de candidature :

S'inscrire et postuler à l'offre en envoyant les documents constituant le dossier de candidature en format PDF sur le site : **http://recrutement.ofppt.ma** ;

Date limite de réception des candidatures est le **30 Juillet 2025** à minuit.

N.B : Tout dossier incomplet ou transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.
Toute information erronée entraînera l'annulation du dossier de candidature.

Affectation :

Dakhla.