



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail lance un Appel à Candidatures pour occuper le poste de :

**Chef du Service des Ressources Didactiques
(Nombre de postes : 01)**

Descriptif du poste :

Le Chef de Service des Ressources Didactiques constitue, organise, évalue et exploite les contenus de toute nature (livre, support multimédia). Il assure la préservation du patrimoine de l'ingénierie de formation réalisée pour les différents secteurs et garantit la diffusion des programmes de formation aux Etablissements de Formation Professionnelle (EFP), cités des Métiers et des compétences et entités de l'OFPPT. Il fournit un appui documentaire et une veille sur les nouveautés dans le domaine documentaire et multimédia. Pour cela, il est appelé à :

- Concevoir et mettre en œuvre une politique documentaire au niveau central et régional
- Assurer la préservation des productions des programmes de formation et leur diffusion aux EFPs de l'OFPPT ;
- Surveiller les évolutions dans le domaine des éditions techniques et pédagogiques ;
- Élaborer les besoins en ressources didactiques et piloter les marchés d'acquisition des supports didactiques ;
- Organiser les supports documentaires et multimédia ;
- Organiser les consultations et les prêts de documents aux personnels de l'OFPPT ;
- Superviser l'utilisation des supports didactiques par les EFP ;
- Mettre à jour le tableau de bord et établir le rapport des activités annuelles.

Profil requis

Candidats externes :

- Être titulaire d'un diplôme relevant des sciences de l'information (**Diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la Fonction Publique**) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle cumulée de 4 années au moins dans le domaine de la gestion de l'information et la gestion documentaire ;
- Avoir une expérience dans la gestion des documents numériques est un atout ;
- Avoir une bonne maîtrise de la langue anglaise est un atout ;
- Être âgé de moins de 45 ans à la date de la prise de service ;
- Être de nationalité marocaine.

Agents OFPPT :

- Être classé à l'échelle 19 au minimum ou par dérogation à l'échelle 16 au minimum avec au moins 4 années de service effectif dans la catégorie C ;
- Justifier d'une formation ou d'une expérience professionnelle dans la gestion de l'information et la gestion documentaire.

Dossier de candidature :

- Formulaire de candidature (**F1**) (ou **F2** pour les agents OFPPT) à renseigner (**Format PDF**), téléchargeable depuis le site www.ofppt.ma;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste (**Format PDF**) ;
- Copie du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) (**Format PDF**) ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) en **Format PDF** (Une seule page) ;
- Proposition d'un plan d'action de gestion et de développement de l'entité concernée.

Modalités de dépôt de dossier de candidature :

S'inscrire et postuler à l'offre en envoyant les documents constituant le dossier de candidature en format PDF sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma> ;

Date limite de réception des candidatures est le 09 Octobre 2023 à minuit.

N.B : Tout dossier transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.
Toute information erronée entraînera l'annulation du dossier de candidature.

Affectation : Direction de la Recherche et de l'Ingénierie de la Formation, siège de l'OFPPT, Casablanca.