



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail
lance un Appel à Candidatures pour le poste de :

Ingénieur Support ITSM
(Nombre de postes : 01)

Activités principales :

- Assurer l'administration avancée des postes de travail, le support technique de niveau 2 et 3, la gestion des outils ITSM et des solutions de gestion de parc, ainsi que la mise en œuvre des politiques de sécurité et de conformité sur les environnements utilisateur.
- Résolution des incidents complexes liés au matériel, réseau et aux systèmes d'exploitation Windows/Mac, logiciels bureautiques, périphériques
- Assurer le suivi et l'analyse des incidents critiques pour identifier les causes racines et proposer des solutions pérennes
- Installer, configurer et maintenir les postes de travail et périphérique
- Traitement des demandes d'évolution des environnements utilisateurs.
- Escalade et coordination avec les équipes infrastructure, sécurité ou éditeurs si nécessaire
- Déploiement, administration et maintien des solutions de gestion de parc (SCCM, Intune, GLPI, Lansweeper, etc.).
- Supervision de l'inventaire matériel et logiciel.
- Mise en œuvre d'une CMDB fiable et intégrée.
- Gérer et superviser les niveaux de service (SLA)
- Gestion du parc informatique & MDM
- Collaborer avec les équipes techniques et fonctionnelles pour garantir le respect des processus ITIL
- Assurer la formation et le support aux équipes internes sur les bonnes pratiques ITIL
- Produire des rapports et indicateurs de performance (KPI) sur les activités ITSM
- Maîtriser l'application GPO & gestion centralisée

Compétences :

- Certifications : ITIL Foundation v4, souhaitée ou autres à préciser
- Maîtrise des outils ITSM (GLPI, SCCM, Intune, GLPI, Lansweeper, etc.).
- Connaissance approfondie des processus ITIL (Incident, Problème, Change, Configuration, Service Level Management...);
- Connaissance des environnements réseau, serveurs, applications métiers.

Profil requis :

- Être titulaire de diplôme d'ingénieur (**Diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la fonction publique**) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle de 2 ans minimum sur un poste similaire ;
- Être âgé de moins de 45 ans à la date de prise de service ;
- Être de nationalité marocaine.

Dossier de candidature :

- Formulaire de candidature (**F1**) à renseigner (**Format PDF**), téléchargeable depuis le site www.ofppt.ma;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste (**Format PDF**) ;
- Copie du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) (**Format PDF**) ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) en **Format PDF** (Une seule page) ;

Modalités de dépôt de dossier de candidature :

S'inscrire et postuler en envoyant le dossier de candidature **sous format PDF** à l'offre sur le site :
<http://recrutement.ofppt.ma> ;

Date limite de réception des candidatures est le 08 Août 2025 à minuit.

N.B : Tout dossier transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.

Toute information erronée entraînera l'annulation du dossier de candidature.

Date et lieu du concours :

Les candidats présélectionnés sur dossier seront convoqués à des tests d'évaluation, dont les dates et les lieux du déroulement seront indiqués ultérieurement.

Affectation : Direction de l'Organisation et Systèmes d'Information - Siège de l'OFPPT, Casablanca.