



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail  
lance un Appel à Candidature pour occuper le poste de :  
**Gestionnaire des ressources didactiques et multimédias**  
**(Nombre de postes : 07)**

**Descriptif du poste :**

Le gestionnaire des ressources didactiques et multimédias a pour mission d'assurer aux entités un appui documentaire et une veille sur les nouveautés dans le domaine documentaire.

Ses principales activités sont :

- Assister à la supervision de la capitalisation des productions des programmes de formation ;
- Assister à l'élaboration des besoins en ressources didactiques ;
- Participer aux marchés d'acquisition des supports didactiques ;
- Organiser les supports documentaires ;
- Organiser les consultations et les prêts de documents ;
- Superviser l'utilisation des supports didactiques.

**Profil requis :**

**Candidats externes :**

- Être titulaire de diplôme de Technicien Spécialisé, ou diplôme équivalent, dans le domaine de l'informatique (**Diplôme donnant accès à l'échelle 9 de la fonction publique**) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle cumulée de 3 années au moins dans le domaine de la gestion de l'information et la gestion documentaire ;
- Être âgé de moins de 40 ans à la date de la prise de service ;
- Être de nationalité marocaine.

**Agents OFPPT :**

- Être agent titulaire et classé à une échelle inférieure à celle de recrutement au présent poste ;
- Être titulaire de diplôme de Technicien Spécialisé, ou diplôme équivalent, dans le domaine de l'informatique (**Diplôme donnant accès à l'échelle 9 de la fonction publique**) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle cumulée de 3 années au moins dans le domaine de la gestion de l'information et la gestion documentaire.

**Dossier de candidature :**

**Candidats externes :**

- Formulaire de candidature (**F1**) à renseigner (**Format PDF**), téléchargeable depuis le site : [www.ofppt.ma](http://www.ofppt.ma) ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste (**Format PDF**) ;
- Copie du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) (**Format PDF**) ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) en **Format PDF** (Une seule page).

**Agents OFPPT :**

- Formulaire de candidature (**F2**) à renseigner (**Format PDF**), téléchargeable depuis le site : [www.ofppt.ma](http://www.ofppt.ma) ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste (**Format PDF**) ;
- Copie du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) (**Format PDF**) ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) en **Format PDF** (Une seule page).

**Modalités de dépôt de dossier de candidature :**

S'inscrire et Postuler à l'offre en envoyant les documents constituant le dossier de candidature en format PDF sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma> ;

**Date limite de réception des candidatures est le 05 Avril 2022 minuit.**

**NB :** Tout dossier transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.

**Date et lieu du concours**

Les candidats présélectionnés sur dossier seront convoqués à des tests d'évaluation, dont les dates et les lieux du déroulement seront indiqués ultérieurement.

**Affectation :**

Les candidats retenus seront affectés en fonction du besoin et selon l'ordre de mérite.