



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail lance un Appel à Candidatures en externe pour occuper le poste de :

**Chef de Projet Organisation (Au rang de chef de service)  
(Nombre de Poste : 01)**

**Contexte :**

L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail (OFPPT) est une institution de premier plan au Maroc, engagée dans la formation professionnelle et la promotion de l'emploi. Dans le cadre de notre engagement à constamment améliorer nos processus internes, à renforcer la qualité de nos services, et à évoluer avec les avancées technologiques, nous cherchons un Chef de Projet Organisation doté d'une expertise en informatique pour occuper le poste de Chef de Service au sein de la Direction de l'Organisation et des Systèmes d'Information.

**Description du Poste :**

En tant que Chef de Projet Organisation à l'OFPPT, vous jouerez un rôle essentiel dans la simplification des modes de fonctionnement de l'institution, la promotion de l'efficacité, et la mise en place de solutions innovantes en matière d'organisation et de systèmes d'information. Vos principales responsabilités incluront :

- **Conception de Solutions Organisationnelles Performantes** : Vous serez chargé de concevoir des solutions organisationnelles performantes, en identifiant les domaines où des améliorations sont nécessaires. Vous collaborerez avec les différents départements de l'OFPPT pour élaborer des plans d'action concrets visant à optimiser nos processus internes.
- **Coordination des Définitions des Structures et des Procédures** : Vous coordonnerez les efforts visant à définir les structures organisationnelles, les descriptions de postes et les procédures de travail. Votre expertise en gestion des systèmes d'information sera essentielle pour intégrer des solutions technologiques innovantes dans ces processus.
- **Optimisation des Processus de l'OFPPT** : Vous serez responsable de l'optimisation des processus de travail de l'OFPPT. Cela implique d'identifier les domaines où l'automatisation et l'intégration de technologies de pointe peuvent améliorer l'efficacité opérationnelle.
- **Assistance à la Conduite du Changement** : Vous apporterez un soutien actif aux entités de l'OFPPT dans le processus de conduite du changement. Vous aiderez à atténuer les résistances au changement et à faciliter la transition vers de nouvelles méthodes de travail.
- **Gestion des Dysfonctionnements d'Organisation** : Vous serez responsable de l'identification et de la résolution des dysfonctionnements d'organisation générale au sein des entités de l'OFPPT. Votre rôle sera d'assurer la cohérence et l'efficacité des processus.
- **Veille Organisationnelle** : Vous tiendrez une veille constante sur les meilleures pratiques en matière d'organisation et d'utilisation des technologies de l'information. Vous proposerez des ajustements stratégiques en fonction des évolutions du secteur.
- **Assistance à Maîtrise d'Ouvrage pour les Projets SI** : En tant qu'expert en informatique, vous assumerez le rôle d'assistance à maîtrise d'ouvrage pour les projets liés aux systèmes d'information. Vous travaillerez en étroite collaboration avec les entités utilisatrices pour spécifier les besoins, valider les livrables et garantir la réussite des projets.

**Compétences Requises**

- **Formation et Expérience** : Être diplômé d'une école de commerce, de gestion, d'ingénieur ou titulaire d'un diplôme de niveau minimum de Bac+5 dans l'un des domaines suivants : Gestion, Qualité ou Informatique (**Diplôme doit donner accès à l'échelle 11 de la Fonction Publique**). De plus, le candidat doit justifier d'une expérience professionnelle cumulée d'au moins 4 ans dans les domaines de l'Organisation, de l'Audit ou de l'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage (AMOA).
- **Expertise Informatique** : Une connaissance approfondie des systèmes d'information, des technologies, et de leur intégration dans les processus organisationnels est essentielle. Une expérience antérieure dans la gestion de projets informatiques est un atout.
- **Compétences en Gestion** : Des compétences en gestion et en qualité sont nécessaires pour concevoir des solutions organisationnelles performantes. Une certification en gestion de projet (tel que PMP) est un plus.
- **Coordination et Communication** : La capacité à coordonner et communiquer efficacement avec les différentes parties prenantes est cruciale pour la réussite de ce rôle.
- **Innovation et Conduite du Changement** : La capacité à innover, à proposer des solutions créatives et à faciliter la conduite du changement est un atout.
- **Nationalité Marocaine** : Le candidat doit être de nationalité marocaine et âgé de moins de 45 ans à la date de la prise de service.

**Affectation** : Direction de l'Organisation et des Systèmes d'Information, Siège OFPPT, Casablanca.

**Dossier de candidature :**

- Formulaire de candidature (**F1**) à renseigner (**Format PDF**), téléchargeable depuis le site : [www.ofppt.ma](http://www.ofppt.ma) ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste ;
- Copie du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) ;
- Proposition d'un plan d'action de gestion et de développement de l'entité concernée.

**Modalités de dépôt de dossier de candidature :**

S'inscrire et postuler à l'offre en envoyant les documents constituant le dossier de candidature en format PDF sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma> ;

Date limite de réception des candidatures est le **14 Novembre 2023** à minuit.

**N.B :** Tout dossier incomplet ou transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.  
Toute information erronée entrainera l'annulation du dossier de candidature.