



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail lance un Appel à Candidatures pour le poste de :

**Assistant Administratif et Comptable
(Nombre de postes : 40)**

Activités principales :

L'Assistant Administratif et Comptable est chargé principalement de :

- Tenir la comptabilité des établissements de formation ;
- Assurer le suivi journalier de la trésorerie bancaire ;
- Etablir la situation consolidée de trésorerie et alimenter le tableau de bord mensuel,
- Etablir les Ordres de Paiements et les Ordres de Virements ;
- Elaborer les états de suivi des dossiers de paiement ;
- Participer à la mise en place de l'ERP Support, volet Finance.

Profil requis :

Candidats externes :

- Être titulaire de diplôme de Technicien Spécialisé, ou équivalent, dans le domaine de la comptabilité, de la gestion des entreprises ou des finances (**Diplôme donnant accès à l'échelle 9 de la Fonction Publique**) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle cumulée de 3 années au moins dans le domaine de la comptabilité, des finances, du recouvrement ou assimilé ;
- Avoir une parfaite maîtrise de l'outil informatique ;
- Être âgé de moins de 40 ans à la date de la prise de service ;
- Être de nationalité Marocaine.

Agents OFPPT :

- Être agent titulaire à l'OFPPT et classé à une échelle inférieure à celle de recrutement au présent poste ;
- Être titulaire de diplôme de Technicien Spécialisé, ou équivalent, dans le domaine de la comptabilité, de la gestion des entreprises ou des finances (**Diplôme donnant accès à l'échelle 9 de la Fonction Publique**) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle cumulée de 3 années au moins dans le domaine de la comptabilité, des finances, du recouvrement ou assimilé.

Dossier de candidature :

Candidats externes :

- Formulaire de candidature (**F1**) à renseigner (**Format PDF**), téléchargeable depuis le site : www.ofppt.ma ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste (**Format PDF**) ;
- Copie du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) (**Format PDF**) ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) en **Format PDF** (Une seule page).

Agents OFPPT :

- Formulaire de candidature (**F2**) à renseigner (**Format PDF**), téléchargeable depuis le site : www.ofppt.ma ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste (**Format PDF**) ;
- Copie du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) (**Format PDF**) ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) en **Format PDF** (Une seule page).

Modalités de dépôt de dossier de candidature :

S'inscrire et Postuler à l'offre en envoyant les documents constituant le dossier de candidature en format PDF sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma> ;

Date limite de réception des candidatures est le 11 Novembre 2021 à minuit.

N.B : Tout dossier transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.

Affectation :

Les candidats retenus seront affectés en fonction du besoin et selon l'ordre de mérite.