



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail lance un Appel à Candidatures pour occuper le poste de :

**Chef du Service PMO (Project Mangement Office)
(Nombre de poste : 01)**

Descriptif du poste :

Les principales attributions du Chef du Service PMO sont :

- Le contrôle et la consolidation des tableaux de bord de suivi des différents projets lancés au niveau de l'OFPPT afin de faciliter la prise de décision par les instances concernées ;
- L'élaboration des états synthèses de l'avancement des projets de création et d'extension du dispositif de formation ;
- La vérification et le contrôle de la bonne application du référentiel management des projets et des directives y afférentes pour la réalisation des projets lancés avec la Division Management des Projets.

Profil requis :

Candidats externes :

- Être titulaire de Diplôme d'ingénieur ou diplôme équivalent (**Diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la Fonction Publique**) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle cumulée de 4 années au moins dans un poste similaire ou dans le domaine de la gestion des projets ;
- Être âgé de moins de 45 ans à la date de la prise de service ;
- Être de nationalité marocaine.

Agents OFPPT :

- Être titulaire de Diplôme d'ingénieur ou diplôme équivalent (**Diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la Fonction Publique**) et justifier d'une expérience professionnelle cumulée de 4 années au moins dans un poste similaire ou dans le domaine de la gestion des projets ;

Ou bien

- Être classé à l'échelle 19 au minimum ou par dérogation à l'échelle 16 au minimum avec au moins 4 années de service effectif dans la catégorie C ;
- Justifier d'une formation ou d'une expérience dans le domaine de la gestion des projets.

Dossier de candidature :

Candidats externes :

- Formulaire de candidature (**F1**) à renseigner (**Format PDF**), téléchargeable depuis le site : www.ofppt.ma ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste (**Format PDF**) ;
- Copie du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) (**Format PDF**) ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) en **Format PDF** (Une seule page) ;
- Proposition d'un plan d'action de gestion et de développement de l'entité concernée.

Agents OFPPT :

- Formulaire de candidature (**F2**) à renseigner (**Format PDF**), téléchargeable depuis le site : www.ofppt.ma ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste (**Format PDF**) ;
- Copie du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) (**Format PDF**) ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) en **Format PDF** (Une seule page) ;
- Proposition d'un plan d'action de gestion et de développement de l'entité concernée.

Modalités de dépôt de dossier de candidature :

S'inscrire et Postuler à l'offre en envoyant les documents constituant le dossier de candidature en format PDF sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma> ;

Date limite de réception des candidatures est le 12 Novembre 2021 à minuit.

NB : Tout dossier transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.

Affectation :

Direction Développement et Management de Projets, siège de l'OFPPT, Casablanca.