



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail lance un Appel à Candidatures pour occuper le poste de :

**Cadre Administratif à la Direction
de l'Organisation et des Systèmes d'Information
(Nombre de postes : 01)**

Contexte :

L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail (OFPPT) est à la recherche d'un Cadre Administratif dynamique pour rejoindre notre équipe de la Direction de l'Organisation et des Systèmes d'Information. Ce poste est l'opportunité idéale pour un professionnel passionné par l'optimisation des processus et la gestion des systèmes d'information.

Description du Poste :

En tant que Cadre Administratif à la Direction de l'Organisation et des Systèmes d'Information, vous serez un membre essentiel de notre équipe. Vos missions clés incluent :

- **Élaboration du Manuel des Procédures :** Vous participerez activement à l'élaboration, à la mise en œuvre et à la mise à jour régulière du manuel des procédures de l'OFPPT. Votre rôle sera de garantir que les procédures sont bien documentées et respectées.
- **Coordination des Fiches de Fonction/Poste :** Vous coordonnerez les actions de mise en place et de mise à jour des fiches de fonction et des fiches de poste. Cela contribuera à clarifier les responsabilités et les compétences de chaque poste au sein de l'organisation.
- **Analyse des Besoins en Organisation :** Vous participerez au recensement et à l'analyse des besoins en matière d'organisation au sein de l'OFPPT. Cette analyse sera cruciale pour l'optimisation des opérations.
- **Assistance à la Conduite du Changement :** Vous assisterez les entités de l'OFPPT dans la conduite du changement, en facilitant la transition vers de nouvelles pratiques organisationnelles.
- **Coordination des Projets d'Organisation :** Vous prendrez part à la coordination et à l'animation des projets d'organisation au sein de l'OFPPT. Cela inclut la gestion de l'ensemble du processus, de la planification à la mise en œuvre.
- **Gestion des Projets SI :** Vous assisterez les entités dans la spécification des besoins et la recette des livrables dans le cadre des projets Systèmes d'Information. Votre rôle est de garantir que ces projets informatiques répondent aux exigences de l'organisation.
- **Modélisation des Processus :** Vous utiliserez des outils de modélisation, tels que MEGA, pour représenter graphiquement les processus organisationnels de l'OFPPT. Cela permettra une meilleure compréhension des opérations et facilitera l'identification d'opportunités d'amélioration.

Compétences Requises :

Le candidat idéal pour ce poste doit posséder les compétences et qualifications suivantes :

- **Formation et Expérience :** Vous devez être lauréat d'une école de commerce, de gestion ou d'ingénieur, avec un diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la Fonction Publique.
- **Expérience :** Vous devrez justifier d'au moins 2 années d'expérience professionnelle cumulée dans le domaine du conseil, de l'organisation ou de l'assistance à maîtrise d'ouvrage (AMO).
- **Âge et Nationalité :** Vous devez être âgé de moins de 45 ans à la date de la prise de service et être de nationalité marocaine.

Affectation : Direction de l'Organisation et des Systèmes d'Information, Siège de l'OFPPT, Casablanca.

Dossier de candidature :

- Formulaire de candidature (**F1**) à renseigner (**Format PDF**), téléchargeable depuis le site : **www.ofppt.ma** ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste ;
- Copie du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) ;

Modalités de dépôt de dossier de candidature :

S'inscrire et postuler à l'offre en envoyant les documents constituant le dossier de candidature en format PDF sur le site : **http://recrutement.ofppt.ma** ;

Date limite de réception des candidatures est le **14 Novembre 2023** à minuit.

N.B : Tout dossier incomplet ou transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.

Toute information erronée entraînera l'annulation du dossier de candidature.

Rejoignez l'équipe de l'OFPPT et contribuez à notre mission d'excellence dans la formation professionnelle au Maroc. Votre rôle en tant que Cadre Administratif sera essentiel pour renforcer notre organisation, optimiser nos processus et jouer un rôle clé dans la transformation de notre institution. Rejoignez-nous et faites partie d'une équipe dédiée à l'amélioration continue.