



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail lance un Appel à Candidatures en externe pour occuper le poste de :

**Responsable de Suivi des Organes de Gouvernance de l'OFPPT
(Au rang de Chef de service)
(Nombre de postes : 01)**

Descriptif de Poste :

Le Responsable de Suivi des Organes de Gouvernance de l'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail (OFPPT) joue un rôle central au sein du cabinet de la Direction Générale. Ce rôle exige une combinaison de compétences, d'expérience et de qualités personnelles pour garantir une gestion efficace, transparente et coordonnée des activités liées au Conseil d'Administration, au Comité de Gestion, ainsi qu'à l'ensemble des organes de gouvernance de l'OFPPT.

Compétences Clés :

- Gestion de Projet : Capacité à planifier, coordonner et suivre les activités liées au Conseil d'Administration, au Comité de Gestion, ainsi qu'à l'ensemble des organes de gouvernance, en respectant les délais et les objectifs.
- Compétences Juridiques : Compréhension des lois et réglementations applicables aux organes de gouvernance, y compris la préparation de documents juridiques.
- Rédaction et Communication : Excellente capacité d'analyse, de synthèse, et de rédaction pour préparer des documents de présentation, des résolutions, des comptes rendus de réunions, et des rapports.
- Relationnel : Capacité à travailler en étroite collaboration avec les membres du Conseil d'Administration, du Comité de Gestion, la direction de l'OFPPT, et les parties prenantes externes.
- Sens de la Discrétion : Confidentialité et professionnalisme dans le traitement des informations sensibles.
- Gestion du Temps : Capacité à gérer efficacement les priorités, à respecter les échéances et à travailler sous pression.

Responsabilités Principales :

- Préparer les documents de présentation du Conseil d'Administration de l'OFPPT, du Comité de Gestion, ainsi que de l'ensemble des organes de gouvernance.
- Rédiger les comptes rendus des réunions du Conseil d'Administration, du Comité de Gestion et des autres organes de gouvernance.
- Assurer le suivi des recommandations émises par ces organes et coordonner leur mise en œuvre de manière transversale.
- Gérer et archiver la documentation officielle liée à tous les organes de gouvernance.
- Coordonner la diffusion des informations et des documents d'information aux membres de l'ensemble des organes de gouvernance.
- Suivre et rapporter sur les activités de tous les organes de gouvernance de l'OFPPT.

Qualités Personnelles :

- Intégrité et éthique professionnelles irréprochables.
- Capacité à travailler de manière indépendante et en équipe.
- Discrétion, fiabilité, et sens des responsabilités.
- Adaptabilité pour faire face aux évolutions et aux imprévus.
- Engagement envers l'amélioration continue des pratiques de gouvernance.

Le Responsable de Suivi des Organes de Gouvernance de l'OFPPT joue un rôle central dans la gestion coordonnée et transparente de l'ensemble des organes de gouvernance de l'OFPPT, contribuant ainsi à la prise de décisions éclairées et à la transparence de l'organisation.

Qualifications Éducatives et Expérience :

- Diplôme minimum de Bac+5 en gestion, administration des affaires, droit, ou un domaine connexe (**Diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la Fonction Publique**) ;
- Expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans un poste similaire, de préférence au sein d'une organisation gouvernementale, semi-gouvernementale, ou à but non lucratif.
- Une formation juridique ou une expérience en droit des sociétés est un atout.

- Connaissance approfondie des procédures et réglementations liées au fonctionnement des organes de gouvernance au Maroc.
- Être âgé de moins de 45 ans à la date de la prise de service ;
- Être de nationalité marocaine.

Dossier de candidature :

- Formulaire de candidature (**F1**) à renseigner (**Format PDF**), téléchargeable depuis le site **www.ofppt.ma**;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste (**Format PDF**) ;
- Copie du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) (**Format PDF**) ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) en **Format PDF** (Une seule page) ;
- Proposition d'un plan d'action de gestion et de développement de l'entité concernée.

Modalités de dépôt de dossier de candidature :

S'inscrire et postuler à l'offre en envoyant les documents constituant le dossier de candidature en format PDF sur le site : **http://recrutement.ofppt.ma** ;

Date limite de réception des candidatures est le 15 Novembre 2023 à minuit.

N.B : Tout dossier transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.

Toute information erronée entraînera l'annulation du dossier de candidature.

Affectation : Casablanca.