



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail
lance un Appel à Candidatures pour occuper le poste de :
Administrateur Système et Base de données
(Nombre de postes : 02)

Activités principales :

- Conception, administration, exploitation et maintenance des bases de données ;
- Organiser les systèmes de gestion de bases de données tout en tenant compte des paramètres de cohérence, qualité et sécurité ;
- Garantir la disponibilité et la qualité des données par le maintien d'un bon niveau de performance (rapidité des traitements, suivi de la volumétrie...);
- Assurer le suivi des outils de supervision et étudier l'ensemble des incidents survenus afin de comprendre leur gravité et leur origine ;
- Assurer le bon fonctionnement des serveurs de bases de données ;
- Elaborer et mettre en place des politiques de sauvegarde ;
- Contrôle des systèmes et de l'intégrité des bases données ;
- Développement de scripts systèmes ;
- Définir des règles de sécurité (physique et logique) des données ;
- Elaborer les procédures d'exploitation ;

Compétences

- Maîtrise des systèmes de gestion des bases de données (Oracle, MySQL, SQL Server...) et des outils spécialisés dans l'administration de ces bases ;
- Connaissance des principaux langages de programmation (notamment PLSQL) ;
- Maîtrise du langage de requête SQL, ainsi que des scripts Shell sous UNIX, Windows ;
- Maîtrise l'infrastructure de production
- Maîtrise les systèmes Windows et Linux ;

Profil requis :

Candidats externes :

- Être titulaire du diplôme de Bac+5 dans le domaine informatique (**Diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la fonction publique**) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle cumulée de 2 années minimum ;
- Certifications en rapport avec le poste (**SQL, Oracle...**) **souhaitée(s)** ;
- Être âgé de moins de 45 ans à la date de prise de service ;
- Être de nationalité marocaine.

Agents OFPPT :

- Être titulaire du diplôme Bac+5 dans le domaine informatique (**Diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la fonction publique**) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle cumulée de 2 années minimum ;
- Certifications en rapport avec le poste (**SQL, Oracle...**) **souhaitée(s)** ;

Dossier de candidature :

Candidats externes :

- Formulaire de candidature (**F1**) à renseigner (**Format PDF**), téléchargeable depuis le site : www.ofppt.ma ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste (**Format PDF**);
- Copie du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) (**Format PDF**) ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) en **Format PDF** (Une seule page) ;

Agents OFPPT :

- Formulaire de candidature (**F2**) à renseigner (**Format PDF**), téléchargeable depuis le site : www.ofppt.ma ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste (**Format PDF**) ;
- Copie du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) (**Format PDF**) ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) en **Format PDF** (Une seule page) ;

Modalités de dépôt de dossier de candidature :

S'inscrire et Postuler à l'offre en envoyant les documents constituant le dossier de candidature en format PDF sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma> ;

Date limite de réception des candidatures est le 25 Novembre 2021 à minuit.

N.B : Tout dossier transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.

Affectation : Direction de l'Organisation et Systèmes d'Information (Siège de l'OFPPT, Casablanca).