



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail lance un Appel à Candidatures pour occuper le poste de :  
**Chef du Service « Services aux Entreprises »**  
(Nombre de Poste : 01)

**Descriptif du poste :**

Le Chef du Service Services aux Entreprises est responsable de la commercialisation des services de l'OFPPT auprès des entreprises, de la gestion des appels d'offres dans le domaine de la formation continue, ainsi que du suivi et de la réalisation des prestations de services. Il joue un rôle clé dans le développement et le maintien de relations solides avec les entreprises et dans la promotion des services de l'OFPPT.

**Responsabilités principales :**

• **Commercialisation des services de l'OFPPT :**

- Promouvoir les services de l'OFPPT auprès des entreprises et des organisations partenaires.
- Identifier de nouvelles opportunités commerciales et développer des stratégies de vente efficaces.

• **Elaboration et réponse aux appels d'offres :**

- Participer à l'élaboration des réponses aux appels d'offres dans le domaine de la formation continue.
- Veiller à la conformité des réponses aux exigences des clients et des appels d'offres.

• **Préparation des conditions de réalisation des offres de service :**

- Définir les conditions de réalisation des prestations de services en collaboration avec les équipes internes de l'OFPPT.

• **Suivi de la réalisation des services :**

- Assurer le suivi du déroulement des prestations de services, en veillant à leur bonne exécution dans les délais prévus.

• **Gestion des opérations de facturation et de recouvrement :**

- Superviser les opérations de facturation et de recouvrement des paiements des services rendus aux entreprises.

• **Réalisation de l'ingénierie de formation :**

- Concevoir et développer des programmes de formation adaptés aux besoins spécifiques des entreprises clientes.

• **Prospection et analyse des besoins des entreprises :**

- Prospecter de nouveaux clients potentiels et analyser leurs besoins en matière de formation et d'assistance-conseil.

• **Gestion des contrats spéciaux de formation :**

- Promouvoir et gérer le système des contrats spéciaux de formation avec les entreprises clientes.

• **Entretien et développement des relations professionnelles :**

- Entretien et développer des relations étroites avec les professionnels et les entreprises de la région.

• **Supervision des opérations d'accompagnement des jeunes entrepreneurs :**

- Superviser les opérations d'accompagnement des jeunes pour la création d'entreprises, en fournissant un soutien et des conseils appropriés.

• **Gestion de l'unité de gestion du système des contrats spéciaux de formation :**

- Assurer la gestion efficace de l'unité chargée du suivi des contrats spéciaux de formation.

**Profil requis :**

**Candidats externes :**

- Être titulaire de diplôme Master, ou équivalent, en commerce, en gestion des entreprises, en gestion de projet ou dans un domaine connexe (**Diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la Fonction Publique**) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle cumulée d'au moins 4 années, de la vente de services, de préférence dans le secteur de la formation professionnelle ou similaire ;
- Excellentes compétences en communication, en négociation et en relation client.
- Capacité à travailler de manière autonome et à gérer plusieurs projets simultanément.
- Connaissance des procédures d'appel d'offres et des réglementations en matière de formation professionnelle ;
- Être âgé de 45 ans au maximum à la date de prise de service ;
- Être de nationalité marocaine.

**Agents OFPPT :**

- Être classé à l'échelle 19 au minimum ou par dérogation à l'échelle 16 au minimum avec au moins 4 années de service effectif dans la catégorie C ;
- Excellentes compétences en communication, en négociation et en relation client ;
- Capacité à travailler de manière autonome et à gérer plusieurs projets simultanément ;
- Connaissance des procédures d'appel d'offres et des réglementations en matière de formation professionnelle.

**Dossier de candidature :**

**Candidats externes :**

- Formulaire de candidature (F1) à renseigner (Format PDF), téléchargeable depuis le site : [www.ofppt.ma](http://www.ofppt.ma) ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste ;
- Copie du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) ;
- Proposition d'un plan d'action de gestion et de développement de l'entité concernée.

**Agents OFPPT (Obligation de postuler par compte agent OFPPT) :**

- Formulaire de candidature (F2) à renseigner et portant avis des Chefs hiérarchiques, téléchargeable depuis le site : [www.ofppt.ma](http://www.ofppt.ma) ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste ;
- Copie du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) ;
- Proposition d'un plan d'action de gestion et de développement de l'entité concernée.

**Modalités de dépôt de dossier de candidature :**

S'inscrire et postuler à l'offre en envoyant les documents constituant le dossier de candidature en format PDF sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma> ;

Date limite de réception des candidatures est le **04 Septembre 2025** à minuit.

**N.B :** Tout dossier incomplet ou transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.

**Toute information erronée entrainera l'annulation du dossier de candidature.**

**Affectation :**

**Direction Régionale Béni Mellal-Khénifra (Béni Mellal).**