



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail  
lance un Appel à Candidatures pour le poste de :  
**Chargé de projet Communication interne**  
(Nombre de postes : 01)

**Descriptif de poste :**

Le Chargé de projet en communication interne a pour mission d'assurer la mise en place, la coordination, le pilotage et la réalisation des actions de communication interne :

- Proposer, concevoir et rédiger les supports et outils de communication interne (Flash Infos, articles, présentations PPT, guides, plaquettes, brochures, dépliants, kits de communication, ...)
- Planifier, mettre en œuvre et piloter des actions de communication interne pour accompagner les changements stratégiques que connaît l'OFPPT ;
- Animer et alimenter l'intranet (actualités, astuces, citation hebdomadaire, ...)
- Superviser la production de supports internes de communication multimédia (captation, interview, ...)
- Coordonner et réaliser des événements internes de bout en bout (séminaires, conférences, événements d'entreprise, welcome days...)
- Proposer des actions de communication interne ;
- Participer à la consolidation, à la gestion et à l'optimisation du budget de la communication interne ;
- Assurer la gestion administrative, technique et financière : élaboration des cahiers de charges, suivi des consultations, suivi des paiements et des factures, suivi des relations avec les prestataires externes, ...
- Participer aux différentes activités de la Direction de la Communication.

**Qualités requises :**

- Maîtriser les techniques, outils et canaux de communication : oraux, écrits, visuels et événementiels ;
- Être imprégné par les enjeux de la communication interne : informer, fédérer, mobiliser et valoriser ;
- Avoir d'excellentes capacités rédactionnelles et maîtriser différentes techniques de rédaction (interview, actualité, discours, présentation...)
- Disposer d'un sens relationnel et de la diplomatie développée ;
- Disposer de connaissances techniques de la communication (brief, pistes créatives, BAT, ...)
- Être organisé, autonome et capable de gérer un projet de bout en bout et à mobiliser les parties prenantes ;
- Être créatif, dynamique, enthousiaste et force de proposition ;
- Avoir le sens de l'écoute active, de l'organisation et de l'engagement et respect des délais.

**Profil requis :**

**Candidats externes**

- Être titulaire du diplôme de la licence au minimum, ou diplôme équivalent, en Communication, Marketing, ou Ressources Humaines ou similaires (**Diplôme donnant accès au moins à l'échelle 10 de la fonction publique**) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle **d'une année au minimum dans le domaine** ;
- Avoir une excellente maîtrise de l'arabe et du français ;
- Maîtriser parfaitement les outils bureautiques (Word, PowerPoint, Excel, ...)
- Être âgé de moins de 45 ans à la date de la prise de service ;
- Être de nationalité marocaine.

**Agents OFPPT :**

- Être classé à une échelle inférieure à celle de recrutement au présent poste ;
- Être titulaire du diplôme minimum de la licence, ou diplôme équivalent, en Communication, Marketing, ou Ressources Humaines ou similaires (**Diplôme donnant accès au moins à l'échelle 10 de la fonction publique**) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle **d'une année au minimum dans le domaine** ;
- Avoir une excellente maîtrise de l'arabe et du français ;
- Maîtriser parfaitement les outils bureautiques (Word, PowerPoint, Excel, ...).

**Dossier de candidature :**

- Formulaire **F1** (pour les candidats externes) ou **F2** (pour les Agents OFPPT) à renseigner ; téléchargeables du site [www.ofppt.ma](http://www.ofppt.ma)
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste (**Format PDF**) ;
- Copie du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) (**Format PDF**) ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) en **Format PDF** (Une seule page) ;

**Modalités de dépôt de dossier de candidature :**

S'inscrire et Postuler en envoyant le dossier de candidature **sous format PDF** à l'offre sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma> ;

**Date limite de réception des candidatures est le 27 Décembre 2021 à minuit.**

**N.B :** Tout dossier transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.

**Date et lieu du concours :**

Les candidats présélectionnés sur dossier seront convoqués à des tests d'évaluation, dont les dates et les lieux de déroulement seront indiqués ultérieurement.

**Affectation :** Direction de la Communication, Siège OFPPT, Casablanca.