



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail
lance un Appel à Candidatures pour occuper le poste de :

**Chef du Service des Ressources Didactiques
(Nombre de Poste : 01)**

Descriptif du poste :

Le Chef de Service des Ressources Didactiques constitue, organise, évalue et exploite les contenus de toute nature (livre, support multimédia). Il assure la préservation du patrimoine de l'ingénierie de formation réalisée pour les différents secteurs et garantit la diffusion des programmes de formation aux Etablissements de Formation Professionnelle (EFP), cités des Métiers et des compétences et entités de l'OFPPT. Il fournit un appui documentaire et une veille sur les nouveautés dans le domaine documentaire et multimédia. Pour cela, il est appelé à :

- Concevoir et mettre en œuvre une politique documentaire au niveau central et régional
- Assurer la préservation des productions des programmes de formation et leur diffusion aux EFPs de l'OFPPT ;
- Surveiller les évolutions dans le domaine des éditions techniques et pédagogiques ;
- Élaborer les besoins en ressources didactiques et piloter les marchés d'acquisition des supports didactiques ;
- Organiser les supports documentaires et multimédia ;
- Organiser les consultations et les prêts de documents aux personnels de l'OFPPT ;
- Superviser l'utilisation des supports didactiques par les EFP ;
- Mettre à jour le tableau de bord et établir le rapport des activités annuelles.

Profil requis :

Candidats externes :

- Être titulaire d'un diplôme relevant du domaine des sciences de l'information (**Diplôme donnant accès au moins à l'échelle 10 de la Fonction Publique**) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle cumulée de 4 années au moins dans le domaine de la gestion des fonds documentaires ;
- Avoir une expérience dans la gestion des documents numériques est un atout ;
- Avoir une bonne maîtrise de la langue anglaise est un atout ;
- Être âgé de 45 ans au maximum à la date de prise de service ;
- Être de nationalité marocaine.

Agents OFPPT :

- Être agent titulaire et classé à l'échelle 19 au minimum ou par dérogation à l'échelle 16 au minimum avec au moins 4 années de service effectif dans la catégorie C ;
- Justifier d'une formation ou d'une expérience professionnelle dans la gestion du fonds documentaire.

Affectation :

Direction de la Recherche et de l'Ingénierie de la Formation, siège de l'OFPPT, Casablanca.

Dossier de candidature :

Candidats externes :

- Formulaire de candidature **(F1)** à renseigner (**Format PDF**), téléchargeable depuis le site : **www.ofppt.ma** ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste ;
- Copie du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) ;
- Proposition d'un plan d'action de gestion et de développement de l'entité concernée.

Agents OFPPT (Obligation de postuler par compte agent OFPPT) :

- Formulaire de candidature **(F2)** à renseigner et portant avis des Chefs hiérarchiques, téléchargeable depuis le site : **www.ofppt.ma** ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste ;
- Copie du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) ;
- Proposition d'un plan d'action de gestion et de développement de l'entité concernée.

Modalités de dépôt de dossier de candidature :

S'inscrire et postuler à l'offre en envoyant les documents constituant le dossier de candidature en format PDF sur le site : **http://recrutement.ofppt.ma** ;

Date limite de réception des candidatures est le **23 Décembre 2023** à minuit.

N.B : Tout dossier incomplet ou transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.

Toute information erronée entrainera l'annulation du dossier de candidature.