



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail
lance un Appel à Candidatures pour occuper le poste de :
Chef de la Division Administration et Appui Logistique
(Nombre de postes : 01)

Description du Poste :

Le Chef de la Division Administration et Appui Logistique est chargé de la gestion administrative du personnel de la Direction Régionale, de la planification et de la gestion budgétaire, de la maintenance des infrastructures et équipements, de la réforme du matériel, de la régularisation des approvisionnements des établissements de formation professionnelle de la région, de la gestion des mouvements de personnel, de la coordination avec la Direction des Ressources Humaines, de la préparation du budget régional, de la rationalisation des ressources humaines et matérielles, ainsi que du suivi des contentieux.

Responsabilités principales :

- Programmer et gérer le budget de la Direction Régionale en optimisant les ressources financières disponibles.
- Assurer le suivi des dossiers du personnel, y compris les congés, les formations, et autres aspects administratifs
- Suivre la maintenance des bâtiments, équipements et matériels de la région, et proposer des actions d'amélioration.
- Suivre la réforme du matériel et proposer des actions d'amélioration pour assurer une gestion efficace des ressources matérielles.
- Assurer la régularisation des approvisionnements pour les établissements de formation professionnelle de la région.
- Gérer les mouvements de personnel au sein de la région et coordonner ces actions avec la Direction des Ressources Humaines.
- Préparer le budget régional en collaboration avec les parties concernées, en veillant à une répartition efficace des ressources.
- Rationaliser l'utilisation des moyens humains et matériels pour améliorer l'efficacité opérationnelle de la région.
- Assurer le suivi des contentieux administratifs et résoudre les litiges éventuels.

Compétences requises :

- Expérience avérée en gestion d'équipe et en leadership ;
- Parfaite maîtrise de la gestion financière et budgétaire notamment en marchés publics ;
- Excellentes compétences en communication orale et écrite ;
- Connaissance des systèmes de formation des besoins du marché du travail ;
- Compétences en analyse et résolution de problèmes ;

Profil requis :

Candidats externes :

- Diplôme d'ingénieur, ou équivalent, en gestion, administration, logistique ou similaire, **(Diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la fonction publique)** ;
- Avoir une expérience professionnelle cumulative d'au moins 5 ans dans des établissements publics ou privés dont au moins 2 années doivent avoir été passées à un poste de responsabilité dans le domaine de la gestion financière.
- Avoir une bonne maîtrise des finances publiques notamment les marchés publics
- Être âgé de moins de 45 ans à la date de la prise de service ;
- Être de nationalité marocaine.

Agents OFPPT :

- Être agent titulaire et classé à l'échelle 19 au minimum ou par dérogation à l'échelle 16 au minimum avec au moins 10 années de service effectif dans la catégorie C ;
- Avoir exercé en qualité de manager à l'OFPPT pendant au moins 2 années ;
- Parfaite maîtrise de la gestion financière et budgétaire notamment en marchés publics ;
- Excellentes compétences en communication orale et écrite ;
- Connaissance des systèmes de formation des besoins du marché du travail ;
- Compétences en analyse et résolution de problèmes ;

Dossier de candidature :

Candidats externes :

- Formulaire de candidature **(F1)** à renseigner **(Format PDF)**, téléchargeable depuis le site : www.ofppt.ma;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste;
- Copie du diplôme requis **(les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence)** ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) ;
- Proposition d'un plan d'action de gestion et de développement de l'entité concernée.

Agents OFPPT (Obligation de postuler par compte agent OFPPT) :

- Formulaire de candidature (**F2**) à renseigner et portant avis des Chefs hiérarchiques, téléchargeable depuis le site : www.ofppt.ma ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste ;
- Copie du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) ;
- Proposition d'un plan d'action de gestion et de développement de l'entité concernée.

Modalités de dépôt de dossier de candidature :

S'inscrire et postuler à l'offre en envoyant les documents constituant le dossier de candidature en format PDF sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma> ;

Date limite de réception des candidatures est le **31 Août 2024** à minuit.

N.B : Tout dossier incomplet ou transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.
Toute information erronée entrainera l'annulation du dossier de candidature.

Affectation : Direction régionale Casablanca-Settat (Casablanca).