



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail
lance un Appel à Candidatures pour le poste de :

Chargé de projet en communication
(Nombre de postes : 01)

Descriptif de poste :

Le Chargé de projet en communication a pour mission de contribuer, dans le cadre des orientations communication de l'OFPPT, à la conception et la mise en œuvre des actions de communication afin de renforcer la cohésion des collaborateurs, valoriser l'image de l'institution et assurer une diffusion cohérente des messages institutionnels.

- Proposer, planifier et mettre en œuvre des actions de communication pour accompagner les changements stratégiques que connaît l'OFPPT ;
- Mettre en œuvre et suivre le déroulement des Plans de Communication et des Campagnes de Communication Corporate des volets : Relations presse, actions de communication et actions événementielles ;
- Veiller au respect de la Charte Graphique (Logos, Supports de Présentation Institutionnels...) ;
- Contribuer à l'organisation des événements (conférences de presse, cérémonies des signatures de convention, cérémonies de lancement...) ;
- Gestion des relations internes et interface avec les entités
- Gérer et développer des relations durables avec la Presse ;
- Générer et diffuser la revue de presse quotidienne ;
- Préparer et suivre la publication des documents relatifs à l'image et l'activité de l'Office (Rapports d'Activité, Présentation institutionnelle, Plaquette Institutionnelle, Communiqués de presse, ...) ;
- Proposer et coordonner la participation de l'OFPPT à des événements marquants nationaux et internationaux dans le domaine de la formation professionnelle (salons, foires...) ;
- Participer à la consolidation, à la gestion et à l'optimisation du budget de la communication institutionnelle ;
- Assurer la gestion administrative, technique et financière : élaboration des cahiers de charges, suivi des consultations, suivi des paiements et des factures, suivi des relations avec les prestataires externes, ...
- Participer aux différentes activités de la Direction de la Communication.

Qualités requises :

- Maîtriser les outils et canaux de la communication : oraux, écrits, visuels et événementiels ;
- Être imprégné par les enjeux de la communication institutionnelle : développer la notoriété de l'Office et améliorer la perception de son rôle par ses différentes cibles ;
- Se percevoir comme futur ambassadeur de la marque OFPPT ;
- Avoir de très bonnes capacités rédactionnelles (interview, actualité, discours, présentation, ...) ;
- Disposer des connaissances techniques de la communication (brief, pistes créatives, BAT, ...) ;
- Être autonome et capable de gérer un projet de bout en bout ;
- Être créatif, dynamique, enthousiaste et force de proposition ;
- Avoir le sens de l'organisation, de l'engagement et du respect des délais ;
- Disposer d'un sens relationnel et de la diplomatie développée.

Profil requis :

- Être titulaire du diplôme minimum de la licence, ou équivalent, en Communication, Marketing, Journalisme ou similaires (**Diplôme donnant accès au moins à l'échelle 10 de la fonction publique**) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle **de 2 ans au minimum dans le domaine de la communication, journalisme, ou similaire** ;
- Avoir une excellente maîtrise des langues, Française et Arabe (la maîtrise de l'anglais serait un atout) ;
- Maîtriser parfaitement les outils bureautiques (Powerpoint, Word, Excel, ...) ;
- Être âgé de moins de 45 ans à la date de la prise de service ;
- Être de nationalité marocaine.

Dossier de candidature :

- Formulaire de candidature (**F1**) à renseigner (**Format PDF**), téléchargeable depuis le site **www.ofppt.ma**;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste (**Format PDF**) ;
- Copie du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) (**Format PDF**) ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) en **Format PDF** (Une seule page) .

Modalités de dépôt de dossier de candidature :

S'inscrire et Postuler en envoyant le dossier de candidature **sous format PDF** à l'offre sur le site : **<http://recrutement.ofppt.ma>** ;

Date limite de réception des candidatures est le 06 Septembre 2026 à minuit.

N.B : Tout dossier incomplet ou transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en Considération.

Toute information erronée entraînera l'annulation du dossier de candidature.

Date et lieu du concours :

Les candidats présélectionnés sur dossier seront convoqués à des tests d'évaluation, dont les dates et les lieux du déroulement seront indiqués ultérieurement.

Affectation :

Direction de la Communication, Siège OFPPT, Casablanca.