



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail
lance un Appel à Candidatures pour le poste de :

Chargé de contenu francophone

(Nombre de postes : 01)

Activités principales :

Le chargé de contenu francophone est chargé de :

- Participer à l'élaboration de la stratégie éditoriale adaptée à la stratégie de communication de l'OFPPT ;
- Gérer les contenus rédactionnels print, digitaux et audiovisuels de l'OFPPT ;
- Veiller sur l'actualité du secteur de la Formation et l'actualité générale ;
- Créer des contenus afin d'alimenter tous les supports de communication online et offline : plaquettes institutionnelles, dossiers de presse, dépliants, rapports, sites internet et intranet, newsletters, médias sociaux, films, capsules vidéo, etc. ;
- Participer à la mise en place et à l'animation du système de gestion des contenus ;
- Gérer l'animation éditoriale des sites internet et intranet et de leurs déclinaisons mobiles : programmation éditoriale, mise à jour et évolution du contenu existant, création de nouveaux contenus... ;
- Rédiger les communiqués de presse, préparer les contenus des dossiers de presse et les éléments de réponse aux requêtes des médias ;
- Veiller à ce que les techniques de communications utilisées et les contenus diffusés soient cohérents avec la stratégie de la marque ;
- Elaborer les présentations institutionnelles et thématiques ;
- Participer aux activités de la Direction Communication.

Qualités requises :

- Avoir un goût prononcé pour les métiers de la communication, des médias, du web et du digital ;
- Être curieux et avoir une bonne culture générale ;
- **Disposer d'une parfaite aisance rédactionnelle en langue française** et une bonne maîtrise de la langue arabe, la maîtrise de l'anglais serait un atout. **Les qualités rédactionnelles et de synthèse sont exigées pour ce poste ;**
- Être créatif, dynamique, rigoureux et force de proposition ;
- Être réactif et apte à gérer des urgences ;
- Avoir un esprit analytique et maîtriser l'écriture journalistique ;
- Avoir le sens de l'organisation, de la polyvalence et le goût du travail en équipe.

Profil requis :

- Être titulaire de diplôme minimum de la licence ou équivalent (**Diplôme donnant accès au moins à l'échelle 10 de la Fonction Publique**);
- Justifier d'une expérience professionnelle de 2 ans au minimum dans le domaine de la communication, journalisme, ou similaire ;
- Maîtriser parfaitement les outils bureautiques notamment les outils de présentation (PowerPoint...), la maîtrise des logiciels graphiques serait un atout ;
- Être âgé de moins de 45 ans à la date de la prise de service ;
- Être de nationalité Marocaine.

Dossier de candidature :

- Formulaire de candidature (**F1**) à renseigner (**Format PDF**), téléchargeable depuis le site : www.ofppt.ma ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste (**Format PDF**) ;
- Copie du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) (**Format PDF**) ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) en **Format PDF** (Une seule page).

Modalités de dépôt de dossier de candidature :

S'inscrire et Postuler à l'offre en envoyant les documents constituant le dossier de candidature en format PDF sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma> ;

Date limite de réception des candidatures est le 06 Septembre 2026 à minuit.

N.B : Tout dossier incomplet ou transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en Considération.

Toute information erronée entrainera l'annulation du dossier de candidature.

Date et lieu du concours :

Les candidats présélectionnés sur dossier seront convoqués à des tests d'évaluation, dont les dates et les lieux de déroulement seront indiqués ultérieurement.

Affectation :

Direction de la Communication, Siège OFPPT, Casablanca.