



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail
Lance un Appel à Candidatures pour le poste de :

**Assistant des Ressources Humaines
(Nombre de Postes : 08)**

Missions :

Rattaché à la Direction des Ressources Humaines, l'Assistant Ressources Humaines contribue à la gestion administrative et au suivi des activités RH.

À ce titre, il est notamment chargé de :

- Assurer la gestion administrative des dossiers du personnel ;
- Élaborer et assurer le suivi des reportings relatifs aux ressources humaines ;
- Mettre à jour et exploiter les tableaux de bord RH ;
- Préparer et établir les différents documents administratifs liés à la gestion des ressources humaines ;
- Veiller à la fiabilité et à l'actualisation des données administratives et RH.

Profil requis :

- Être titulaire d'un diplôme de Technicien Spécialisé, ou d'un diplôme équivalent, dans les domaines de la gestion, de l'administration, du commerce, de l'informatique ou dans tout autre domaine connexe (**Diplôme donnant accès à l'échelle 9 de la Fonction Publique**) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle cumulée d'au moins **quatre (4) années** au sein d'entreprises privées ou d'établissements publics, dont **deux (2) années minimums** dans le domaine de la gestion des ressources humaines ;
- Maîtriser les outils bureautiques et les techniques de gestion administrative ;
- La maîtrise du logiciel **HR Access** constitue un atout ;
- Une expérience dans un poste similaire constitue un atout ;
- Être âgé de moins de 40 ans à la date de prise de service ;
- Être de nationalité Marocaine.

Dossier de candidature :

- Formulaire de candidature (**F1**) à renseigner (**Format PDF**), téléchargeable depuis le site : **www.ofppt.ma** ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste (**Format PDF**) ;
- Copie du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) (**Format PDF**) ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) en **Format PDF** (Une seule page).

Modalités de dépôt de dossier de candidature :

S'inscrire et Postuler à l'offre en envoyant les documents constituant le dossier de candidature en format PDF sur le site : **<http://recrutement.ofppt.ma>** ;

Date limite de réception des candidatures est le 06 Septembre 2026 à minuit.

N.B : Tout dossier incomplet ou transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en Considération.

Toute information erronée entraînera l'annulation du dossier de candidature.

Date et lieu du concours :

Les candidats présélectionnés sur dossier seront convoqués à des tests d'évaluation, dont les dates et les lieux de déroulement seront indiqués ultérieurement.

Affectation :

Casablanca.