Référence _Annonce : RH 92/26

L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail
lance un Appel à Candidatures pour occuper le poste de :

Chef du Service Prospection
(Nombre de postes : 01)

Descriptif du poste :

Le Chef du service Prospection assure la promotion et le développement de la formation continue par la prospection de nouveaux clients potentiels et par le suivi de la satisfaction des besoins des entreprises en termes de formation en cours d'emploi.

Principales responsabilités :

- Mener des actions de prospection pour identifier et attirer de nouveaux clients, principalement des entreprises et des organisations souhaitant former leurs salariés.
- Développer et maintenir un portefeuille de clients potentiels en analysant leurs besoins en formation continue.
- Assurer une veille active sur les opportunités de développement du marché de la formation continue et anticiper les tendances du secteur.
- Répondre aux appels d'offres et demandes spécifiques des entreprises en matière de formation continue, en proposant des solutions adaptées à leurs besoins.
- Concevoir des offres de services personnalisées, en tenant compte des objectifs et des contraintes des clients, et négocier les termes des contrats.
- Rédiger et formaliser les contrats d'intervention pour la formation continue, en s'assurant que les termes sont conformes aux exigences légales et aux attentes des deux parties.
- Mettre en place les conventions de formation en collaboration avec les clients, définissant les modalités d'intervention, les objectifs pédagogiques, et les conditions de réalisation.
- Coordonner la logistique et les aspects pratiques des formations continues, en collaboration avec les équipes pédagogiques et administratives.
- Préparer les conditions nécessaires à la bonne exécution des formations (planification des sessions, réservation des salles, gestion des ressources pédagogiques, etc.).
- Superviser l'exécution des actions de formation, en s'assurant que les objectifs pédagogiques sont atteints et que les délais sont respectés.
- Évaluer régulièrement l'efficacité des programmes de formation mis en place et recueillir les retours des participants et des entreprises.
- Proposer des actions correctives ou des ajustements pour améliorer les prestations futures.
- Assurer un suivi régulier et personnalisé des clients afin de garantir leur satisfaction continue et anticiper leurs besoins futurs en formation.
- Maintenir et renforcer les relations avec les clients existants, en veillant à leur fidélisation par des services de qualité et une écoute proactive de leurs attentes.
- Gérer les éventuelles réclamations ou difficultés rencontrées par les clients pendant la prestation, en proposant des solutions adéquates et réactives.

Compétences requises :

- Maîtrise des techniques de prospection commerciale et de négociation.
- Connaissance approfondie du secteur de la formation continue et des besoins en formation des entreprises.
- Capacités organisationnelles pour planifier et suivre les différentes étapes des projets de formation.
- Excellentes compétences en communication, tant à l'écrit qu'à l'oral.
- Aptitude à gérer des relations clients de manière proactive et réactive, avec un fort sens du service.
- Esprit d'analyse pour évaluer les besoins et les opportunités de formation.

Qualités personnelles :

- Sens de l'initiative et autonomie dans la gestion des tâches.
- Aisance relationnelle et capacité à établir des partenariats durables avec les entreprises.
- Rigueur et sens de l'organisation pour mener à bien les différentes missions.
- Goût pour le travail en équipe et la collaboration avec les autres services internes (pédagogique, administratif, etc.).

Profil requis :

Candidats externes :

- Être titulaire diplôme de Master, ou équivalent, relevant du domaine de la gestion ou du commerce ou similaires (**Diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la fonction publique) ;**
- Justifier d'une expérience professionnelle cumulée d'au moins 4 ans dans le domaine marketing, commercial ou similaire ;
- Être âgé de moins de 45 ans à la date de la prise de service ;
  Être de nationalité marocaine.

Agents OFPPT :

- Être agent titulaire classé à l'échelle 19 au minimum ou par dérogation à l'échelle 16 au minimum avec au moins 4 ans de service effectif dans la catégorie C.

Dossier de candidature :

- Formulaire de candidature **(F1) (ou F2 pour les agents OFPPT)** à renseigner **(Format PDF),** téléchargeable depuis le site **www.ofppt.ma ;**
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste **(Format PDF)** ;
- Copie du diplôme requis **(les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence) (Format PDF) ;**
- Copie de la CNI (Recto-verso) en **Format PDF** (Une seule page) ;
- Proposition d'un plan d'action de gestion et de développement de l'entité concernée.

Modalités de dépôt de dossier de candidature :

S'inscrire et Postuler en envoyant le dossier de candidature **sous format PDF** à l'offre sur le site : **http://recrutement.ofppt.ma ;**

Date limite de réception des candidatures est le 28 Septembre 2026 à minuit.

N.B : Tout dossier incomplet ou transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.
Toute information erronée entrainera l'annulation du dossier de candidature.

Date et lieu du concours :

Les candidats présélectionnés sur dossier seront convoqués à des tests d'évaluation, dont les dates et les lieux de déroulement seront indiqués ultérieurement.

Affectation :

Direction de la Formation En Cours d'Emploi (Siège social-Casablanca).