



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail
lance un Appel à Candidatures pour occuper le poste de :
Chef de Division Conception des Examens
(Nombre de postes : 01)

Description du Poste :

Le Chef de la Division Conception des Examens est un acteur clé dans la mise en place et la gestion des systèmes d'évaluation des stagiaires, visant à garantir une qualité optimale et une conformité totale avec les standards pédagogiques nationaux et internationaux. Ce poste exige une approche proactive, stratégique et collaborative pour répondre aux besoins croissants de formation tout en anticipant les évolutions du secteur de la formation professionnelle.

Ce rôle requiert également une vision globale, combinant l'expertise technique, la gestion efficace des ressources et l'innovation pour améliorer en permanence les pratiques d'évaluation.

Missions principales :

❖ **Supervision et gestion des épreuves d'évaluation :**

- **Conception des épreuves :**

- Piloter l'ensemble du processus de conception des épreuves standardisées pour les examens finaux, les évaluations intermédiaires et les épreuves pratiques.
- S'assurer que toutes les épreuves répondent aux référentiels de compétences et aux objectifs pédagogiques.
- Garantir l'intégration des innovations technologiques (ex : plateformes numériques, outils d'évaluation en ligne).

- **Contrôle qualité :**

- Mettre en place des mécanismes de validation et de contrôle pour garantir la fiabilité, l'équité et la pertinence des épreuves.
- Auditer régulièrement les épreuves pour identifier et corriger toute non-conformité.

❖ **Développement des outils et méthodes :**

- Élaborer et actualiser les guides méthodologiques relatifs à la production, à l'administration et à la correction des épreuves.
- Concevoir des formations spécifiques à destination des équipes pédagogiques pour renforcer leurs compétences dans la création et l'évaluation des examens.
- Promouvoir l'utilisation de nouveaux outils numériques pour moderniser les processus d'évaluation et renforcer leur efficacité.

❖ **Organisation des examens à l'échelle nationale :**

- **Planification stratégique :**

- Collaborer avec les directions régionales et les centres de formation pour planifier les examens en tenant compte des contraintes spécifiques (calendrier, ressources humaines, logistique).
- Superviser la mise en œuvre des plannings d'examens nationaux, incluant la gestion des inscriptions, des sessions et des corrections.

- **Gestion logistique :**

- Identifier et coordonner les besoins en reprographie, distribution et stockage sécurisé des épreuves dans toutes les régions.
- S'assurer que les centres d'examens disposent des ressources nécessaires pour garantir le bon déroulement des épreuves (matériel, personnel, procédures).

❖ **Gestion et valorisation des ressources pédagogiques :**

- Superviser la collecte, la mise en forme et la diffusion des annales d'examens en vue d'améliorer la préparation des stagiaires et des formateurs.
- Développer des banques de données centralisées permettant un accès simplifié aux ressources d'évaluation.
- Concevoir des mécanismes de rétroaction, permettant aux stagiaires et formateurs de contribuer à l'amélioration continue des outils d'évaluation.

❖ **Amélioration continue et veille stratégique :**

- **Évaluation du système d'évaluation :**

- Effectuer des analyses régulières sur la performance des systèmes d'évaluation et identifier des axes d'amélioration.
- Proposer des réformes pour rendre les épreuves plus accessibles, inclusives et adaptées aux évolutions pédagogiques.

- **Veille pédagogique et technologique :**

- Se tenir informé des meilleures pratiques internationales en matière d'évaluation et d'intégration des technologies numériques.

❖ **Gestion des relations avec les parties prenantes :**

- Collaborer étroitement avec les directions centrales, régionales et les formateurs pour s'assurer que les examens reflètent les besoins des différents programmes de formation.
- Travailler avec des experts pédagogiques externes pour enrichir la qualité des épreuves et intégrer des perspectives innovantes.

- Assurer une communication fluide et transparente avec toutes les parties prenantes, y compris les apprenants, les parents et les partenaires institutionnels.

Compétences et qualifications requises :

❖ Compétences techniques :

- Maîtrise avancée des méthodologies d'évaluation pédagogique, incluant les techniques quantitatives et qualitatives.
- Expertise dans l'utilisation des outils numériques pour la création et la gestion des évaluations (logiciels d'édition, plateformes en ligne, outils d'analyse statistique).
- Solides connaissances en gestion de la logistique d'examen, incluant la reprographie, la sécurisation des épreuves et leur distribution.
- Compréhension approfondie des normes nationales et internationales en matière de certification et de qualification professionnelle.

❖ Compétences managériales :

- Capacité à manager des équipes pluridisciplinaires dans un environnement dynamique et exigeant.
- Compétences avérées en gestion de projet, incluant la planification, la coordination et le suivi des indicateurs de performance.
- Aptitude à établir et maintenir des partenariats stratégiques avec des acteurs internes et externes.
- Sens de la diplomatie et capacité à résoudre les conflits ou contraintes opérationnelles avec efficacité.

❖ Qualités personnelles :

- Excellente organisation et aptitude à gérer plusieurs priorités simultanément.
- Esprit analytique et capacité à développer des solutions innovantes et adaptées aux défis pédagogiques.
- Forte proactivité et capacité à anticiper les besoins futurs tout en apportant des améliorations continues.
- Sens de la communication pour mobiliser, inspirer et convaincre divers publics.

Profil requis :

Candidats externes :

- Être titulaire de Diplôme d'ingénieur, ou Master ou équivalent, relevant du domaine de gestion, des sciences de l'éducation, de l'ingénierie pédagogique, de gestion des systèmes d'évaluation, ou disciplines connexes (**Diplômes donnant accès à l'échelle 11 de la Fonction Publique**);
- Justifier d'une expérience professionnelle cumulée de 5 années au moins en qualité de manager dans le domaine de la gestion de la formation et/ou éducation ;
- Avoir une expérience dans le domaine de la gestion des évaluations et des examens est obligatoire ;
- Être âgé de moins de 45 ans à la date de la prise de service ;
- Être de nationalité marocaine.

Agents OFPPT :

- Être classé à l'échelle 19 ou par dérogation à l'échelle 16 avec au moins 10 années d'ancienneté dans la catégorie C;
- Avoir exercé en qualité de manager à l'OFPPT pendant au moins 2 années.

Dossier de candidature :

Candidats externes :

- Formulaire de candidature (**F1**) à renseigner (**Format PDF**), téléchargeable depuis le site : www.ofppt.ma ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste ;
- Copie du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) ;
- Proposition d'un plan d'action de gestion et de développement de l'entité concernée.

Agents OFPPT (Obligation de postuler par compte agent OFPPT) :

- Formulaire de candidature (**F2**) à renseigner et portant avis des Chefs hiérarchiques, téléchargeable depuis le site : www.ofppt.ma ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste ;
- Copie du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) ;
- Proposition d'un plan d'action de gestion et de développement de l'entité concernée.

Modalités de dépôt de dossier de candidature :

S'inscrire et postuler à l'offre en envoyant les documents constituant le dossier de candidature en format PDF sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma> ;

Date limite de réception des candidatures est le **19 Décembre 2024** à minuit.

N.B : Tout dossier incomplet ou transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.

Toute information erronée entrainera l'annulation du dossier de candidature.

Affectation :

Direction Recherche et Ingénierie de la Formation, Siège social, Casablanca.