



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail  
lance un appel à candidatures pour le poste de :

**Assistant Maintenance, Gestion et Suivi du Matériel  
(Nombre de postes : 02)**

**Activités principales :**

L'Assistant Maintenance et Gestion du Matériel est chargé principalement de :

- Gestion administrative des dossiers relatifs à la Maintenance et Gestion des Immobilisations ;
- Saisi et exploitation du fichier central des immobilisations (sous Excel, AS400, ERP ou autre) ;
- Participation aux opérations de maintenance, d'inventaire et de réforme des équipements au niveau national ;
- Exploitation des listings d'inventaire et de réforme du matériel ;
- Etablissement des reportings relatifs à la Maintenance et à la Gestion du Matériel ;
- Elaboration des différents documents administratifs.

**Profil requis :**

**Candidats externes :**

- Être titulaire de diplôme de technicien spécialisé, ou diplôme équivalent, dans le domaine industriel ou logistique (**Diplôme donnant accès à l'échelle 9 de la fonction publique**) ;
- Avoir une expérience professionnelle cumulée d'au moins 2 années, dans le domaine de la maintenance industrielle ou la gestion des équipements ;
- Maîtrise d'Excel ;
- Être âgé de moins de 40 ans à la date de la prise de service ;
- La maîtrise d'un logiciel de gestion des équipements ou GMAO est un atout ;
- Être de nationalité Marocaine.

**Agents OFPPT :**

- Être titulaire de diplôme de technicien spécialisé, ou diplôme équivalent, dans le domaine industriel ou logistique (**Diplôme donnant accès à l'échelle 9 de la fonction publique**) ;
- Avoir une expérience professionnelle cumulée d'au moins 2 années, dans le domaine de la maintenance industrielle ou la gestion des équipements ;

**Dossier de candidature :**

**Candidats externes :**

- Formulaire de candidature (**F1**) à renseigner, téléchargeable depuis le site : [www.ofppt.ma](http://www.ofppt.ma) ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste + Lettre de motivation ;
- Copie légalisée de la CNI (Recto-verso) ;
- Copie légalisée du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**).

**Agents OFPPT :**

- Formulaire de candidature (**F2**) à renseigner, téléchargeable depuis le site : [www.ofppt.ma](http://www.ofppt.ma) ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste + Lettre de motivation.

**Modalités de dépôt de dossier de candidature :**

1. S'inscrire et postuler à l'offre sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma> ;
2. Scanner les documents constituant le dossier de candidature en format PDF et les envoyer sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma>

**Date limite de réception des candidatures est le 14 Décembre 2019 à minuit.**

**Affectation :**

Direction Centrale de l'Approvisionnement et la Logistique, Siège OFPPT, Casablanca.