



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail
lance un appel à candidatures pour le poste de :

BUSINESS DEVELOPER
(Nombre de postes : 02)

DESCRIPTIF DE POSTE

Le Business Developer est chargé de créer et de maintenir des relations avec les employeurs de la région dans le but de promouvoir les opportunités de collaboration entre le secteur privé et le Career Center. Ces activités impliquent la collecte d'informations sur les tendances de l'industrie dans la région, la coordination des événements pour et avec les employeurs, et un travail en étroite collaboration avec les directeurs des Career Centers pour évaluer, entretenir et perfectionner les relations avec les employeurs.

OBJECTIFS OPERATIONNELS :

- Rechercher de nouveaux partenariats pour le placement des jeunes dans le monde du Travail (stages et offres d'emploi) ;
- Elaborer et mettre en œuvre une stratégie de sensibilisation des entreprises du secteur privé, en s'appuyant sur les informations provenant des études du marché du travail en termes de tendances de recrutement, de besoins en compétences transverses (soft skills) ... ;
- Négocier et rédiger des accords formels de partenariat avec les employeurs ;
- Participer aux ateliers et événements régionaux organisés avec les acteurs du secteur privé ;
- Organiser des événements et activités avec les acteurs du secteur privé ;
- Mettre en place des campagnes de sensibilisation régulières du secteur privé et des établissements de formation professionnelle pour promouvoir les activités du Career Center ;
- Participer activement aux principaux forums ou salons de l'emploi pour promouvoir la collaboration entre le secteur privé et les établissements de formation ;
- Collaborer avec les directeurs des Career Centers pour rédiger et diffuser des sondages pour les employeurs ;
- Participer à des séances de travail régulières avec des collègues basés dans les régions partenaires pour partager leurs retours d'expériences, les meilleures pratiques et assurer la cohérence dans le cadre du programme ;
- Contribuer au reporting et au suivi et évaluation de la performance du Career Center, en particulier dans sa relation avec le secteur privé.

Profil requis :

Candidats externes :

- Être titulaire de Master ou diplôme équivalent (**Diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la Fonction Publique**) dans le domaine de la Gestion, de la Communication, Marketing ou Ressources humaines ;
- Justifier d'une expérience professionnelle cumulée d'au moins 4 années dans le domaine de l'emploi et/ou la formation ;
- Avoir une expérience professionnelle avec les jeunes dans le cadre associatif ou autre, est souhaitée ;
- Être disponible et mobile ;
- Avoir Une bonne maîtrise de l'outil informatique ;
- Être âgé de moins de 45 ans à la date de la prise de service ;
- Être de nationalité marocaine.

Agents OFPPT :

- Être classé à l'échelle 16 au minimum avec au moins 4 années d'exercice effectif dans la catégorie C, ou bien Être titulaire de Master ou diplôme équivalent (**Diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la Fonction Publique**) dans le domaine de la Gestion, de la Communication, Marketing ou Ressources Humaines.

Dossier de candidature :

Candidats externes :

- Formulaire de candidature (F1) à renseigner, téléchargeable depuis le site : www.ofppt.ma ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste + Lettre de motivation ;
- Copie légalisée de la CNI (Recto-verso) ;
- Plan d'action
- Copie légalisée du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**).

Agents OFPPT :

- Formulaire de candidature (F2) à renseigner, téléchargeable depuis le site : www.ofppt.ma ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste + Lettre de motivation.
- Plan d'action

Modalités de dépôt de dossier de candidature :

1. S'inscrire et postuler à l'offre sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma> ;
2. Scanner les documents constituant le dossier de candidature en format PDF et les envoyer sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma>

Date limite de réception des candidatures est le 05 Mars 2020 à minuit.

Affectation :

Les candidats retenus seront affectés en fonction de l'ordre de mérite à : **Tanger - Casablanca.**