



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail lance un appel à candidatures pour le poste de :

**Cadre Administratif à la Direction de la Formation  
(Profil : Audit)  
(Nombre de postes : 01)**

**Activités principales :**

Le Cadre Administratif est chargé principalement de :

- La participation à l'élaboration des procédures de gestion pédagogique de la formation ;
- Le suivi de l'avancement des programmes de formation ;
- La participation à la mise en place des procédures et des standards adoptés pour la formation en mode résidentiel et en alternance ;
- La vérification et le contrôle de la bonne application des procédures, de la réglementation et des directives y afférentes ;
- La réalisation des missions d'audit pédagogique et d'évaluation technico-pédagogique ;
- Le suivi du dispositif du contrôle interne adopté par les directions régionales et les établissements ;
- La gestion, la mise en œuvre et la consolidation des tableaux de bord ;
- Le traitement des requêtes internes et externes à caractère pédagogique ;
- L'évaluation et l'amélioration des pratiques de gestion technico pédagogiques adoptées.

**Profil requis :**

**Candidats externes :**

- Être titulaire de diplôme en Audit et contrôle de gestion (**Diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la Fonction Publique**) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle cumulée de 2 années au moins dans le domaine du contrôle de gestion et/ou en audit ;
- Disposer d'une bonne maîtrise de l'outil informatique et des logiciels de calcul tel que Excel.
- Être âgé de moins de 45 ans à la date de la prise de service ;
- Être de nationalité Marocaine.

**Agents OFPPT :**

- Être titulaire de diplôme en Audit et contrôle de gestion (**Diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la Fonction Publique**) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle cumulée de 2 années au moins dans le domaine du contrôle de gestion et/ou en audit ;

**Dossier de candidature :**

**Candidats externes :**

- Formulaire de candidature (**F1**) à renseigner, téléchargeable depuis le site : [www.ofppt.ma](http://www.ofppt.ma) ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste + Lettre de motivation ;
- Copie légalisée de la CNI (Recto-verso) ;
- Copie légalisée du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**).

**Agents OFPPT :**

- Formulaire de candidature (**F2**) à renseigner, téléchargeable depuis le site : [www.ofppt.ma](http://www.ofppt.ma) ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste + Lettre de motivation.

**Modalités de dépôt de dossier de candidature :**

1. S'inscrire et postuler à l'offre sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma> ;
2. Scanner les documents constituant le dossier de candidature en format PDF et les envoyer sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma>

**Date limite de réception des candidatures est le 17 Décembre 2019 à minuit.**

**Affectation :**

Direction de la Formation, Siège de l'OFPPT, Casablanca.

