



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail  
lance un appel à candidatures pour le poste de :  
**Cadre Administratif à la Direction de la Formation**  
(Profil : Statistique/informatique)  
**(Nombre de postes : 01)**

**Activités principales :**

Le Cadre Administratif est chargé principalement de :

- Le traitement statistique des données manipulées à la Direction de la Formation ;
- L'analyse statistique des données sur la formation et l'élaboration des rapports y afférents ;
- La vérification et le contrôle de la bonne application des procédures, de la réglementation et des directives y afférentes ;
- L'assistance des responsables des entités relevant de la Direction à l'analyse des données inhérentes à leurs entités ;
- La participation à la mise en place des procédures et des outils de collecte de données et de leur gestion ;
- La contribution à la fiabilisation des données et des analyses qui en découlent ;
- Le suivi du dispositif du contrôle interne adopté par les directions régionales et les établissements ;
- La gestion, la mise en œuvre et la consolidation des tableaux de bord ;
- Le traitement des requêtes internes et externes à caractère statistique ;
- L'évaluation et l'amélioration des pratiques de gestion statistique des données.

**Profil requis :**

**Candidats externes :**

- Être titulaire de diplôme dans le domaine du Statistique/informatique (**Diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la Fonction Publique**) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle cumulée de 2 années au moins dans le domaine de l'analyse des données ;
- Disposer d'une bonne maîtrise de l'outil informatique et des logiciels d'analyse statistique (EXCEL, SPSS, SAS, Stata, XLSTAT, R++,... ) ;
- Être âgé de moins de 45 ans à la date de la prise de service ;
- Être de nationalité Marocaine.

**Agents OFPPT :**

- Être titulaire de diplôme dans le domaine du Statistique/informatique (**Diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la Fonction Publique**) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle cumulée de 2 années au moins dans le domaine de l'analyse des données ;

**Dossier de candidature :**

**Candidats externes :**

- Formulaire de candidature (**F1**) à renseigner, téléchargeable depuis le site : [www.ofppt.ma](http://www.ofppt.ma) ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste + Lettre de motivation ;
- Copie légalisée de la CNI (Recto-verso) ;
- Copie légalisée du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**).

**Agents OFPPT :**

- Formulaire de candidature (**F2**) à renseigner, téléchargeable depuis le site : [www.ofppt.ma](http://www.ofppt.ma) ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste + Lettre de motivation.

**Modalités de dépôt de dossier de candidature :**

1. S'inscrire et postuler à l'offre sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma> ;
2. Scanner les documents constituant le dossier de candidature en format PDF et les envoyer sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma>

**Date limite de réception des candidatures est le 17 Décembre 2019 à minuit.**

**Affectation :** Direction de la Formation, Siège de l'OFPPT, Casablanca.