



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail lance en externe un Appel à Candidature pour le poste de :

**Cadre Administratif à la Direction  
de l'Organisation et des Systèmes d'Information  
(Nombre de postes : 2)**

**Activités principales :**

Rattachés au Chef du Service Organisation, le Cadre Administratif à la Direction de l'Organisation et des Systèmes d'Information aura pour missions de :

- Participer à l'élaboration, la mise en œuvre et à la mise à jour régulière du manuel des procédures ;
- Coordonner les actions de mise en place et de mise à jour des fiches de fonction/ fiches de poste ;
- Participer au recensement et à l'analyse des besoins en matière d'organisation ;
- Assister les entités pour la conduite de changement ;
- Participer à la coordination et l'animation des projets d'organisation ;
- Assister les entités dans la spécification des besoins et la recette des livrables dans le cadre des projets SI.

**Profil requis :**

- Lauréat d'une école de commerce, de gestion, d'ingénieur ou titulaire d'un diplôme universitaire de Bac+5 (**Diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la Fonction Publique**) dans l'un des domaines suivants : Management, Gestion, Qualité ou Informatique
- Justifier d'une expérience professionnelle cumulée de 2 années au moins dans le domaine du conseil, d'organisation ou d'assistance à maîtrise d'ouvrage (AMOA) ;
- Être âgé de moins de 45 ans à la date de la prise de service ;
- Être de nationalité Marocaine.

**Dossier de candidature :**

- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste + Lettre de motivation ;
- Copie légalisée de la CNI (Recto-verso) ;
- Copie légalisée du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) ;

**Modalités de dépôt de dossier de candidature :**

1. Les candidats doivent s'inscrire et postuler à l'offre sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma> ;
2. Scanner les documents constituant le dossier de candidature en **format PDF** et les envoyer sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma>

**Date limite de réception des candidatures est le 26 Juillet 2019 à minuit.**

**NB :** Tout dossier transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.

**Date et lieu du concours :**

Les candidats présélectionnés sur dossier seront convoqués à des tests d'évaluation, dont les dates et les lieux du déroulement seront indiqués ultérieurement.

**Affectation :**

Direction de l'Organisation et des Systèmes d'Information, Siège OFPPT, Casablanca.