



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail
lance un Appel à Candidatures pour occuper le poste de :

**Chef de la Division Administration et Appui Logistique
(Nombre de poste : 01)**

Descriptif du poste :

Les principales attributions du Chef de la Division Administration et Appui Logistique sont :

- La programmation et la gestion du budget de la Direction Régionale ;
- La préparation du budget régional ;
- Le suivi de la gestion de la maintenance des bâtiments, des équipements et des matériels de la région ;
- Le suivi de la réforme du matériel ;
- Le suivi et la régularisation des approvisionnements des établissements de formation professionnelle de la région ;
- La gestion des ressources humaines de la région en coordination avec la Direction des Ressources Humaines ;
- La rationalisation de l'utilisation des moyens humains et matériels de la région ;
- Le suivi des dossiers contentieux au niveau de la région.

Profil requis :

Candidats externes :

- Être titulaire de Diplôme d'ingénieur ou équivalent (Diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la Fonction Publique) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle cumulée de 5 années au moins en qualité de manager dans le domaine de la gestion des achats et de la logistique ;
- Avoir une bonne connaissance des procédures de passation des marchés publics ;
- Être âgé de moins de 45 ans à la date de la prise de service ;
- Être de nationalité marocaine.

Agents OFPPT :

- Être titulaire de Diplôme d'ingénieur d'Etat ou équivalent (Diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la Fonction Publique) et Justifier d'une expérience professionnelle cumulée de 5 années au moins en qualité de manager dans le domaine de la gestion des achats et de la logistique ;
- Avoir une bonne connaissance des procédures de passation des marchés publics ;

Ou bien

- Être classé à l'échelle 19 au minimum avec 5 années au moins de service effectif ou par dérogation à l'échelle 16 au minimum avec au moins 10 années de service effectif ;
- Avoir exercé en qualité de manager pendant 5 années au moins ;
- Avoir une bonne connaissance des procédures de passation des marchés publics ;

Dossier de candidature :

Candidats externes :

- Formulaire de candidature (F1) à renseigner, téléchargeable depuis le site : www.ofppt.ma ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste + Lettre de motivation ;
- Copie légalisée de la CNI (Recto-verso) ;
- Copie légalisée du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) ;
- Proposition d'un plan d'action de gestion et de développement de l'entité concernée ;

Agents OFPPT :

- Formulaire de candidature (F2) à renseigner, téléchargeable depuis le site : www.ofppt.ma ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste + Lettre de motivation ;
- Proposition d'un plan d'action de gestion et de développement de l'entité concernée.

Modalités de dépôt de dossier de candidature :

1. S'inscrire et postuler à l'offre sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma> ;
2. Scanner les documents constituant le dossier de candidature en format PDF et les envoyer sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma>

Date limite de réception des candidatures est le 13 Décembre 2019 à minuit.

Affectation :

Direction Régionale Casablanca Settat (Casablanca).