



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail  
lance un Appel à Candidatures pour occuper le poste de :  
**Chef du Service Organisation**  
**(Nombre de poste : 01)**

**Descriptif du poste :**

Le Chef du Service Organisation assure l'évolution de la structure en termes d'organisation, de processus et conduite des changements. Il a pour rôle de simplifier les modes de fonctionnement et renforcer la productivité et la qualité du travail de l'institution. Ses principales tâches sont :

- Concevoir et mettre en place les solutions organisationnelles performantes ;
- Coordonner les définitions des structures, la description des postes et des procédures ;
- Organiser les processus de travail ;
- Concevoir et suivre la mise en œuvre des solutions visant le développement des structures l'OFPPT ;
- Assister les entités pour la conduite du changement (Orienter. Proposer. Conseiller. Contrôler) ;
- Traiter les dysfonctionnements d'organisation générale au niveau des entités de l'organisme ;
- Assurer la veille organisationnelle ;
- Assurer la fonction d'assistance à maîtrise d'ouvrage pour les projets SI (Assister les entités utilisatrices dans la spécification des besoins et la recette des livrables).

**Profil requis :**

**Candidats externes :**

- Être lauréat de grandes écoles de Gestion, de Commerce ou de l'informatique (**Diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la Fonction Publique**) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle cumulée de 5 années au moins dans le domaine Organisation ou Assistant à Maîtrise d'Ouvrage (AMOA) ;
- Être âgé de moins de 45 ans à la date de la prise de service ;
- Être de nationalité marocaine.

**Agents OFPPT :**

- Être classé à l'échelle 19 au minimum ou par dérogation à l'échelle 16 avec au moins 4 ans de service effectif dans la catégorie C ;
- Justifier d'une expérience d'au moins 2 années en qualité de manager à l'OFPPT.

**Dossier de candidature :**

**Candidats externes :**

- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste + Lettre de motivation ;
- Copie légalisée de la CNI (Recto-verso) ;
- Copie légalisée du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) ;
- Proposition d'un plan d'action de gestion et de développement de l'entité concernée ;

**Agents OFPPT :**

- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste + Lettre de motivation ;
- Proposition d'un plan d'action de gestion et de développement de l'entité concernée.

**Modalités de dépôt de dossier de candidature :**

1. Les candidats doivent s'inscrire et postuler à l'offre sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma> ;
2. Scanner les documents constituant le dossier de candidature en format PDF et les envoyer sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma>

**Date limite de réception des candidatures est le 26 Juillet 2019 à minuit.**

**Affectation :**

Direction de l'Organisation et des Systèmes d'Information, Siège OFPPT, Casablanca.