



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail lance un Appel à Candidatures pour occuper le poste de :

**Chef du Service PMO (Project Mangement Office)  
(Nombre de poste : 01)**

**Descriptif du poste :**

Les principales attributions du Chef du Service PMO sont :

- Le contrôle et la consolidation des tableaux de bord de suivi des différents projets lancés au niveau de l'OFPPT afin de faciliter la prise de décision par les instances concernées ;
- L'élaboration des états synthèses de l'avancement des projets de création et d'extension du dispositif de formation ;
- La vérification et le contrôle de la bonne application du référentiel management des projets et des directives y afférentes pour la réalisation des projets lancés avec la Division Management des Projets.

**Profil requis :**

**Candidats externes :**

- Être titulaire de Diplôme d'ingénieur ou diplôme équivalent (**Diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la Fonction Publique**) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle cumulée de 4 années au moins dans un poste similaire ou dans le domaine de la gestion des projets ;
- Être âgé de moins de 45 ans à la date de la prise de service ;
- Être de nationalité marocaine.

**Agents OFPPT :**

- Être titulaire de Diplôme d'ingénieur ou diplôme équivalent (**Diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la Fonction Publique**) et justifier d'une expérience professionnelle cumulée de 4 années au moins dans un poste similaire ou dans le domaine de la gestion des projets ;

**Ou bien**

- Être classé à l'échelle 19 au minimum ou par dérogation à l'échelle 16 au minimum avec au moins 4 années de service effectif dans la catégorie C ;
- Justifier d'une formation ou d'une expérience dans le domaine de la gestion des projets.

**Dossier de candidature :**

**Candidats externes :**

- Formulaire de candidature (**F1**) à renseigner, téléchargeable depuis le site : [www.ofppt.ma](http://www.ofppt.ma) ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste + Lettre de motivation ;
- Copie légalisée de la CNI (Recto-verso) ;
- Copie légalisée du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) ;
- Proposition d'un plan d'action de gestion et de développement de l'entité concernée ;

**Agents OFPPT :**

- Formulaire de candidature (**F2**) à renseigner, téléchargeable depuis le site : [www.ofppt.ma](http://www.ofppt.ma) ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste + Lettre de motivation ;
- Proposition d'un plan d'action de gestion et de développement de l'entité concernée.

**Modalités de dépôt de dossier de candidature :**

1. S'inscrire et postuler à l'offre sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma> ;
2. Scanner les documents constituant le dossier de candidature en format PDF et les envoyer sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma>

**Date limite de réception des candidatures est le 13 Décembre 2019 à minuit.**

**Affectation :**

Direction Développement et Management de Projets, siège de l'OFPPT, Casablanca.