



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail lance un Appel à Candidatures pour occuper le poste de :

**Chef du Service Suivi et Traitement des Doléances
(Nombre de poste : 01)**

Descriptif du poste :

Les principales attributions du Chef de Service Suivi et Traitement des Doléances sont :

- Recevoir les requêtes, les plaintes et les doléances internes et externes à l'OFPPT ;
- Examiner ces requêtes avec les entités concernées et préparer les réponses dans les délais fixés ;
- Préparer les réponses aux questions parvenues à travers le portail national dédié ;
- Traiter les suggestions d'amélioration des services de l'OFPPT sur la base des doléances et requêtes parvenus ;
- Mettre en place et suivre la mise à jour d'un registre des doléances ;
- Elaborer un rapport mensuel et le rapport annuel des résultats des activités du service.

Profil requis :

Candidats externes :

- Être titulaire de diplôme BAC+5 dans le domaine du Droit (diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la Fonction Publique) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle cumulée de 5 années au moins dans un poste similaire ;
- Être âgé de moins de 45 ans à la date de la prise de service ;
- Être de nationalité marocaine.

Agents OFPPT :

- Être titulaire de diplôme BAC+5 dans le domaine du Droit (diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la Fonction Publique) et justifier d'une expérience professionnelle cumulée de 5 années au moins dans un poste similaire ;

Ou bien

- Être classé à l'échelle 19 au minimum ou par dérogation à l'échelle 16 avec au moins 4 années de service effectif dans la catégorie C.

Dossier de candidature :

Candidats externes :

- Formulaire de candidature (F1) à renseigner, téléchargeable depuis le site : www.ofppt.ma ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste + Lettre de motivation ;
- Copie légalisée de la CNI (Recto-verso) ;
- Copie légalisée du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) ;
- Proposition d'un plan d'action de gestion et de développement de l'entité concernée.

Agents OFPPT :

- Formulaire de candidature (F2) à renseigner, téléchargeable depuis le site : www.ofppt.ma ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste + Lettre de motivation ;
- Proposition d'un plan d'action de gestion et de développement de l'entité concernée.

Modalités de dépôt de dossier de candidature :

1. S'inscrire et postuler à l'offre sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma> ;
2. Scanner les documents constituant le dossier de candidature en format PDF et les envoyer sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma>

Date limite de réception des candidatures est le 12 Décembre 2019 à minuit.

Affectation :

Direction des Ressources Humaines, siège de l'OFPPT, Casablanca.