



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail
lance un Appel à Candidatures pour le poste de :
Directeur de l'Approvisionnement et de la Logistique
(Directeur Central)

Descriptif du poste :

Le Directeur de l'Approvisionnement et de la Logistique à la charge de la gestion et la coordination des activités liées aux approvisionnements et la logistique, à savoir :

- Les achats de l'OFPPT, notamment la gestion de la centrale d'achat ;
- L'appui logistique aux entités de l'OFPPT ;
- La définition et la mise en œuvre de la politique d'achat de l'OFPPT ;
- La gestion du patrimoine et des équipements de l'OFPPT.

Ses principales missions sont :

- L'appui aux différentes entités de l'Office en termes d'approvisionnement et de logistique ;
- L'élaboration et l'actualisation de la politique d'achat et de renouvellement du matériel de l'OFPPT ;
- La définition d'une politique de maîtrise des coûts relatifs aux approvisionnements et aux fournitures de services ;
- La définition d'une politique de maîtrise des coûts et des délais relatifs à l'acquisition de matériels et de services ;
- L'optimisation des acquisitions des fournitures, de services et de gestion des stocks en termes de qualité et de rationalité ;
- La gestion de la Centrale d'achats ;
- La gestion des stocks et le référencement des articles ;
- La tenue des inventaires du matériel, des stocks de matières d'ouvres, de marchandises, de fournitures de bureau, de consommables,...etc ;
- L'élaboration et la mise en place d'une politique de maintenance du matériel ;
- L'optimisation et le suivi des processus de réformes et de cessions de biens immobiliers.

Profil requis :

Candidats externes :

- Etre titulaire de diplôme d'ingénieur, ou équivalent, (Diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la fonction publique) ;
- Justifier d'une expérience cumulée de 10 années au moins dans le domaine de la gestion des achats, des approvisionnements et/ou de la logistique ou similaire ;
- Avoir exercé dans des postes de responsabilité pour une période d'au moins 5 années ;
- Avoir une formation dans le domaine des Achats, de la Logistique ou des Approvisionnements est un atout ;
- Avoir une bonne connaissance des procédures et réglementation des achats, en particulier la passation des marchés publics ;
- Etre de nationalité marocaine.

Agent de l'OFPPT

- Etre classé à l'échelle 22 au moins ou par dérogation à l'échelle 19 ou plus avec au moins 5 années d'exercice effectif dans la catégorie B ;
- Avoir exercé pendant au moins 5 années en qualité de manager au sein de l'OFPPT.

Dossier de candidature :

Candidats externes :

- Formulaire de Candidature (**F1**) à renseigner, téléchargeable depuis les sites www.ofppt.ma (volet Ressources Humaines) ou www.emploi-public.ma ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste concerné + lettre de motivation ;
- Proposition d'un plan d'action de gestion et de développement de l'entité concernée ;
- Copie légalisée de la CNI ;
- Copie légalisée du **diplôme requis** (les diplômes délivrés par les Etablissements étrangers doivent être accompagnés par des attestations administratives d'équivalence) ;
- Tout autre document qui permet de prouver que le candidat dispose des conditions requises pour le poste.

Agents OFPPT :

- Formulaire de Candidature (**F2**) à remplir, téléchargeable depuis les sites : www.ofppt.ma (volet Ressources Humaines) et www.emploi-public.ma et **portant avis et appréciation du chef hiérarchique** (Directeur Central / Directeur Régional) ;
- Proposition d'un plan d'action de gestion et de développement de l'entité concernée.

Dernier délai de dépôt des candidatures : 31 Aout 2018 inclus (Tout dossier de candidature parvenu après cette date ne sera pas pris en considération) ;

Les dossiers de candidatures doivent être déposés à l'adresse :

OFPPT (Bureau d'ordre)

Intersection de la route B.O N°50 et la route nationale N° 11 Sidi Maârouf – Casablanca.

Affectation : Siège OFPPT, Casablanca.