



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail  
lance un Appel à Candidatures pour occuper le poste de :  
**Directeur du Centre d'Insertion et de l'Aide pour le Travail (CIAT)**

**Descriptif du poste : (Fiche poste ci-dessous)**

Le Centre d'insertion et de l'Aide pour le Travail (CIAT) est un établissement de protection sociale qui offre une opportunité d'inclusion et d'insertion professionnelle et économique en milieu protégé. Il accueille les jeunes en situation d'handicap mental et leur offre une activité professionnelle génératrice de revenu pour subvenir, d'une manière stable et durable, à leurs besoins essentiels et les préparer à une insertion en milieu de travail ordinaire.

**Profil requis :**

**Candidats externes :**

- Etre titulaire de diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la Fonction Publique) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle cumulée d'au moins 5 années, dans des établissements Publics ou Privés en qualité de Manager ;
- Etre âgé de moins de 45 ans à la date de la prise de service ;
- Etre de nationalité marocaine.

**Agents OFPPT :**

- Etre classé à l'échelle 19 au minimum avec au moins 2 années d'exercice effectif dans la catégorie B ou par dérogation à l'échelle 16 avec au moins 4 années d'exercice effectif dans la catégorie C.

**Dossier de candidature :**

**Candidats externes :**

- Formulaire de Candidature (F1) à renseigner, téléchargeable depuis les sites [www.ofppt.ma](http://www.ofppt.ma) (volet Ressources Humaines) ou [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) ;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste concerné + lettre de motivation ;
- Proposition d'un plan d'action de gestion et de développement de l'entité concernée ;
- Copie légalisée de la CNI ;
- Copie légalisée du diplôme requis (les diplômes délivrés par les Etablissements étrangers doivent être accompagnés par des attestations administratives d'équivalence) ;
- Tout autre document qui permet de prouver que le candidat dispose des conditions requises pour le poste.

**Agents OFPPT :**

- Formulaire de Candidature (F2) à remplir, téléchargeable depuis les sites : [www.ofppt.ma](http://www.ofppt.ma) (volet Ressources Humaines) et [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) et portant avis et appréciation du chef hiérarchique (Directeur Central / Directeur Régional) ;
- Proposition d'un plan d'action de gestion et de développement de l'entité concernée.

**Dernier délai de dépôt des candidatures : 21/12/2018** inclus (Tout dossier de candidature parvenu après cette date ne sera pas pris en considération) ;

Les dossiers de candidatures doivent être déposés à l'adresse :

**OFPPT (Bureau d'ordre)**  
**Intersection de la route B.O N°50 et la route nationale N° 11**  
**Sidi Maârouf – Casablanca.**

**Affectation** : Centre d'Insertion et de l'Aide pour le Travail (CIAT) – Salé

## **FICHE POSTE DU DIRECTEUR DU CIAT**

### **TACHES DU DIRECTEUR DU CIAT:**

**Sous l'encadrement et la supervision du Coordonnateur du Conseil d'Administration de la Fondation et du Directeur du Centre National Mohammed VI des Handicapés, le Directeur du CIAT accomplira les tâches suivantes :**

- Réaliser et apporter l'appui aux activités d'administration relatives aux ressources humaines, aux finances et comptabilité, à la logistique générale du CIAT et de Handi Idmaj ;
- Assurer le suivi, la gestion et la supervision des équipes chargées de l'administration, de la comptabilité et finances, de la cellule médico-sociale, de la logistiques propres aux différentes unités,
- Veiller sur la planification, l'organisation et à la mise en œuvre des activités des équipes techniques chargées de la composante, « métiers de bouche » et de la composante agricole » ;
- Veiller sur la planification et l'exécution des activités de développement de la production, le marketing et l'accompagnement commercial, en parfaite coordination avec les responsables unités de productions du CIAT et du Handi Idmaj et de la cellule de communication ;
- Œuvrer, en concertation avec les responsables des unités du CIAT et de Handi Idmaj pour La mobilisation des partenaires et acteurs commerciaux pour la promotion de l'utilisation des produits et des services du CIAT/ Handi Idmaj et pour la promotion de l'emploi des jeunes avec handicap qualifiés et leur insertion dans des milieux ordinaires (stage de courte, de longue durée et recrutement).
- Œuvrer pour le développement de partenariats, visant à promouvoir la commercialisation des produits du CIAT et Handi Idmaj ;
- Elaborer et mettre en œuvre un plan de développement du CIAT, en concertation avec la cellule de communication et de marketing et la cellule finances et comptabilité, en vue d'améliorer le positionnement et le rayonnement du CIAT, notamment pour les activités agricoles, de restauration et pédagogiques/ éducative en faveur des écoliers ;
- Mettre en place et assurer le suivi d'un tableau de bord du CIAT/Handi Idmaj sur le plan financier, comptable et commercial pour un meilleur suivi et évaluation périodique des différentes activités des unités.
- Superviser les activités d'accompagnement et de suivi des jeunes en situation de handicap, employés au CIAT et Handi Idmaj, au niveau de la cellule médico sociale et éducative ; en concertation avec le staff médico socio éducatif du CNMH ;
- Planifier et exécuter des activités et outils de gestion, de communication et de coordination des équipes du CIAT et du Handi Idmaj, tels que : réunions périodiques, journal du CIAT, e-mailing group, rapport d'activités périodiques des unités, compte rendu d'activité, etc.
- Veiller sur une bonne coordination et concertation avec l'équipe administrative et des finances du Centre National Mohammed VI des Handicapés ;

### **QUALITES REQUISES :**

- Capacités de gestion administrative et financière affirmées ;
- Capacités de gestion d'équipe et des conflits ;
- Capacités de rédaction et de communication affirmées ;
- Rigueur et discipline en milieu de travail ;
- Devoir de confidentialité des informations traitées ;
- Sens de responsabilité et de respect de la hiérarchie et des collègues ;
- Organisation, réactivité et créativité dans le développement des activités ;
- Objectivité, pragmatisme et concertation dans la prise en décision ;