



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail lance en externe un Appel à Candidature pour le poste de :

**Gestionnaire d'Internat**  
**(Internat pour garçons : 13 postes)**  
**(Internat pour filles : 10 postes)**

**Activités principales :**

Le gestionnaire d'internat est lié hiérarchiquement au directeur d'établissement de formation. Il a des liens fonctionnels avec les responsables des services chargés de la logistique et de la comptabilité au niveau de la Direction Régionale. Il développe des relations en externe avec les fournisseurs et tout organisme en rapport avec son activité.

Il est chargé principalement de :

- Réaliser des opérations de sélection et d'inscription des stagiaires internes ;
- Organiser les opérations de la rentrée à l'internat ;
- Encadrer les stagiaires internes ;
- Gérer l'approvisionnement et le stockage des marchandises ;
- Superviser les travaux de la cuisine et de la restauration ;
- Gérer la maintenance du matériel, des locaux et de l'immobilier ;
- Superviser ses collaborateurs ;
- Intervenir en cas de crise.

**Profil requis :**

- Être titulaire de diplôme de technicien spécialisé, ou diplôme équivalent, (**Diplôme donnant accès à l'échelle 9 de la fonction publique**) dans le domaine de la Gestion ou de l'Hôtellerie/Tourisme/Restauration ;
- Avoir une expérience professionnelle cumulée d'au moins 4 années, dont 2 années au minimum dans le domaine de la gestion des opérations d'accueil, d'hébergement et/ou de réception ;
- Avoir une expérience dans le domaine de la gestion d'internat est un atout ;
- Être âgé de moins de 40 ans à la date de la prise de service ;
- Être de nationalité Marocaine.

**Dossier de candidature :**

- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste + Lettre de motivation ;
- Copie légalisée de la CNI (Recto-verso) ;
- Copie légalisée du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) ;
- Copie des attestations de travail

**Modalités de dépôt de dossier de candidature :**

1. Les candidats doivent s'inscrire et postuler à l'offre sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma> ;
2. Scanner les documents constituant le dossier de candidature en format PDF et les envoyer sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma>

**Date limite de réception des candidatures est le 24 Mai 2019 à minuit.**

**NB :** Tout dossier transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.

**Date et lieu du concours :**

Les candidats présélectionnés sur dossier seront convoqués à des tests d'évaluation, dont les dates et les lieux du déroulement seront indiqués ultérieurement.

**Affectation :**

Les candidats retenus seront affectés en fonction de l'ordre de mérite et selon le besoin.